



UNIVERSITÀ DI PISA

ARCHIVISTICA SPECIALE

CRISTINA MORO

Academic year	2018/19
Course	STORIA E CIVILTÀ
Code	148MM
Credits	6

Modules	Area	Type	Hours	Teacher(s)
ARCHIVISTICA SPECIALE	M-STO/08	LEZIONI	36	CRISTINA MORO

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

Gli studenti acquisiranno competenze relative all'ambito di studio relativo alla disciplina, con particolare riguardo agli enti produttori di documenti.

Modalità di verifica delle conoscenze

Durante il corso gli studenti saranno chiamati a partecipare mediante attività seminariali.

Capacità

Scopo del corso è far sì che gli studenti siano in grado di riconoscere le differenti tipologie di enti produttori e di documenti da essi prodotti.

Modalità di verifica delle capacità

Saranno svolte attività guidate di consultazione e ricerca d'archivio.

Comportamenti

Nel corso delle lezioni gli studenti apprenderanno come individuare, valutare e selezionare le fonti documentarie e come utilizzarle; la padronanza del contesto istituzionale, di un approccio metodologico preciso e dell'uso di strumenti, cartacei e non, saranno gli elementi centrali dell'attività didattica.

Modalità di verifica dei comportamenti

Nel corso delle attività svolte a lezione e dei seminari, saranno oggetto di valutazione la partecipazione, la precisione operativa e la padronanza metodologica e lessicale.

Prerequisiti (conoscenze iniziali)

Non necessari

Corequisiti

Non necessari

Prerequisiti per studi successivi

Non necessari

Indicazioni metodologiche

Didattica frontale impartita con l'ausilio di ppt, analisi di siti web, banche dati e archivi digitali; se il numero degli studenti frequentanti lo consentirà, saranno svolte alcune visite presso centri di documentazione e archivi.

Programma (contenuti dell'insegnamento)

Scopo del corso sarà presentare le differenti tipologie di enti produttori, partendo dalla grande distinzione in produttori pubblici e privati, esaminando quali sono le tipologie documentarie che li caratterizzano. Elemento centrale sarà inoltre la situazione degli archivi attuali, le



UNIVERSITÀ DI PISA

problematiche gestionali e di conservazione, la documentazione digitale e i diversi approcci di ordinamento, analisi e studio.

Bibliografia e materiale didattico

Maria GUERCIO, Stefano PIGLIAPOCO, Federico VALACCHI, *Archivi e informatica*. Torre del Lago (LU), Civita editoriale, 2010.
Giorgetta BONFIGLIO DOSIO, *Archivistica speciale*. Padova, CLEUP, 2011.

Indicazioni per non frequentanti

Oltre al programma d'esame, con relativa bibliografia, valido anche per gli studenti frequentanti, è richiesta la stesura di una relazione scritta su un archivio, e relativo ente produttore, da concordare con la docente.

Non è richiesta una lunghezza minima e/o massima, la scelta della bibliografia di riferimento -che dovrà essere citata- è oggetto di valutazione, pertanto non saranno date indicazioni al riguardo.

Il testo dovrà essere inviato all'indirizzo email cristina.moro@unipi.it entro le scadenze indicate sul sito di iscrizione all'esame. Il rispetto delle scadenze è tassativo, non saranno ammesse deroghe.

Modalità d'esame

Scritto: quattro domande a risposta aperta.

Tempo a disposizione: 2 ore.

Stage e tirocini

Non previsti

Note

Le lezioni si svolgeranno nel primo semestre: venerdì aula SAVI (Orto botanico) dalle 15.45 alle 18.45.

Fine corso: didattica frontale 07/12/2018

lezioni fuori sede 14/12/2018

Ultimo aggiornamento 15/03/2019 15:04