



## UNIVERSITÀ DI PISA ARCHIVISTICA SPECIALE

---

**CRISTINA MORO**

Academic year	2018/19
Course	STORIA E CIVILTÀ
Code	148MM
Credits	6

Modules	Area	Type	Hours	Teacher(s)
ARCHIVISTICA SPECIALE	M-STO/08	LEZIONI	36	CRISTINA MORO

### Obiettivi di apprendimento

#### *Conoscenze*

Gli studenti acquisiranno competenze relative all'ambito di studio relativo alla disciplina, con particolare riguardo agli enti produttori di documenti.

#### *Modalità di verifica delle conoscenze*

Durante il corso gli studenti saranno chiamati a partecipare mediante attività seminariali.

#### *Capacità*

Scopo del corso è far sì che gli studenti siano in grado di riconoscere le differenti tipologie di enti produttori e di documenti da essi prodotti.

#### *Modalità di verifica delle capacità*

Saranno svolte attività guidate di consultazione e ricerca d'archivio.

#### *Comportamenti*

Nel corso delle lezioni gli studenti apprenderanno come individuare, valutare e selezionare le fonti documentarie e come utilizzarle; la padronanza del contesto istituzionale, di un approccio metodologico preciso e dell'uso di strumenti, cartacei e non, saranno gli elementi centrali dell'attività didattica.

#### *Modalità di verifica dei comportamenti*

Nel corso delle attività svolte a lezione e dei seminari, saranno oggetto di valutazione la partecipazione, la precisione operativa e la padronanza metodologica e lessicale.

#### *Prerequisiti (conoscenze iniziali)*

Non necessari

#### *Corequisiti*

Non necessari

#### *Prerequisiti per studi successivi*

Non necessari

#### *Indicazioni metodologiche*

Didattica frontale impartita con l'ausilio di ppt, analisi di siti web, banche dati e archivi digitali; se il numero degli studenti frequentanti lo consentirà, saranno svolte alcune visite presso centri di documentazione e archivi.

#### *Programma (contenuti dell'insegnamento)*

Scopo del corso sarà presentare le differenti tipologie di enti produttori, partendo dalla grande distinzione in produttori pubblici e privati, esaminando quali sono le tipologie documentarie che li caratterizzano. Elemento centrale sarà inoltre la situazione degli archivi attuali, le



## UNIVERSITÀ DI PISA

problematiche gestionali e di conservazione, la documentazione digitale e i diversi approcci di ordinamento, analisi e studio.

---

### Bibliografia e materiale didattico

Maria GUERCIO, Stefano PIGLIAPOCO, Federico VALACCHI, *Archivi e informatica*. Torre del Lago (LU), Civita editoriale, 2010.  
Giorgetta BONFIGLIO DOSIO, *Archivistica speciale*. Padova, CLEUP, 2011.

### Indicazioni per non frequentanti

Oltre al programma d'esame, con relativa bibliografia, valido anche per gli studenti frequentanti, è richiesta la stesura di una relazione scritta su un archivio, e relativo ente produttore, da concordare con la docente.

Non è richiesta una lunghezza minima e/o massima, la scelta della bibliografia di riferimento -che dovrà essere citata- è oggetto di valutazione, pertanto non saranno date indicazioni al riguardo.

Il testo dovrà essere inviato all'indirizzo email [cristina.moro@unipi.it](mailto:cristina.moro@unipi.it) entro le scadenze indicate sul sito di iscrizione all'esame. Il rispetto delle scadenze è tassativo, non saranno ammesse deroghe.

### Modalità d'esame

Scritto: quattro domande a risposta aperta.

Tempo a disposizione: 2 ore.

### Stage e tirocini

Non previsti

### Note

Le lezioni si svolgeranno nel primo semestre: venerdì aula SAVI (Orto botanico) dalle 15.45 alle 18.45.

Fine corso: didattica frontale 07/12/2018

lezioni fuori sede 14/12/2018

Ultimo aggiornamento 15/03/2019 15:04