



# UNIVERSITÀ DI PISA

---

## ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA

### ANTONELLA MARTINI

Anno accademico	2018/19
CdS	INGEGNERIA GESTIONALE
Codice	761II
CFU	6

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA	ING-IND/35	LEZIONI	60	ANTONELLA MARTINI

#### Obiettivi di apprendimento

##### *Conoscenze*

Il corso si propone di fornire le basi terminologiche, concettuali e metodologiche per comprendere ed interpretare il funzionamento e la struttura d'impresa:

- Basi terminologiche, concettuali e metodologiche di financial accounting;
- Basi terminologiche, concettuali e metodologiche di managerial accounting;
- Basi terminologiche, concettuali e metodologiche di organization design e modelli giuridici

è richiesta anche la conoscenza della terminologia tecnica in lingua inglese.

##### *Modalità di verifica delle conoscenze*

La verifica delle conoscenze sarà oggetto della valutazione dell'elaborato scritto previsto all'inizio di ogni sessione d'esame.

##### *Capacità*

L'allievo al termine del corso dovrà essere in grado di:

- Sapere interpretare le operazioni di gestione al fine della redazione del bilancio d'esercizio
- Saper definire il profilo di un'impresa, in termini di contesto, di output (portafoglio di business, integrazione), di attività, di risorse e di modalità organizzative
- Saper individuare le differenti tipologie di costi
- Saper effettuare l'analisi c-v-r, fornendone un'interpretazione critica
- Conoscere le variabili di progettazione organizzativa ed essere in grado di discutere, in maniera comparata, le varianti progettuali
- Saper discutere un profilo d'impresa, collegando i concetti esposti nei quattro moduli

##### *Modalità di verifica delle capacità*

Il corso prevede lo svolgimento di esercitazioni e test, nonché la discussione di risposte errate/incomplete. Inoltre, vengono rese disponibili prove di auto-valutazione e successiva soluzione, per permettere allo studente di capire il proprio grado di preparazione.

La verifica di queste capacità è oggetto della prova orale, dove i parametri utilizzati sono: (1) capacità di argomentazione; (2) chiarezza, completezza e focalizzazione (i.e. andare direttamente al punto della domanda) delle risposte; (3) capacità di collegare tra loro i concetti appresi; (4) capacità di fare esempi tratti dalla realtà.

##### *Comportamenti*

Lo studente potrà acquisire e sviluppare sensibilità per l'aggiornamento sulla stampa specializzata, così da tradurre i concetti appresi a lezione in realtà.

##### *Modalità di verifica dei comportamenti*

Sia a lezione, sia durante il ricevimento collettivo, sia sul sito vengono continuamente presentati casi reali. In sede di prova orale viene verificato l'aggiornamento dello studente.

##### *Prerequisiti (conoscenze iniziali)*

Non sono richiesti prerequisiti specifici.



## UNIVERSITÀ DI PISA

### Indicazioni metodologiche

- modo in cui si svolgono le lezioni

Le lezioni frontali si svolgono con l'ausilio di slide, che il docente mette a disposizione all'inizio di ciascun modulo, e di un tablet PC che consente l'interazione con la penna. La didattica del corso è molto interattiva e si richiede un ruolo attivo da parte dello studente.

- modo in cui si svolgono le esercitazioni in aula

Le esercitazioni si svolgono in aula, tramite un tablet PC, che consente l'interazione con la penna e la proiezione. Il testo delle esercitazioni è scaricabile nei giorni precedenti e le soluzioni, svolte in aula, sono rese disponibili sul sito.

- tipo di strumenti di supporto

Il canale primario di comunicazione è costituito dal sito web elearn, dal quale è possibile scaricare il materiale messo a disposizione. Inoltre, dopo ciascuna lezione, il docente pubblica il post del dopo lezione, che riassume gli argomenti svolti, le slide trattate, indica dove studiare quei temi e propone una serie di domande guida per lo studio. Si tratta di un vero e proprio diario che permette di avere una pista guidata per la preparazione dell'esame, anche a insegnamento terminato.

- tipo di uso del sito di elearning del corso

Il sito contiene:

- una sezione per ogni modulo dell'insegnamento. All'interno di ciascuna sezione è possibile scaricare (1) slide; (2) eserciziario; (3) dispensa (se prevista)
- un blog "Post del dopo lezione"
- una sezione Avvisi
- una sezione "Prove scritte", che contiene i testi dei compiti, alcuni esempi di test di screening, il link alla piattaforma per il test di screening e il link per l'iscrizione alle prove
- un calendario

- tipo di interazione tra studente e docente

Il docente comunica tramite Avvisi nel sito elearn e Tweet di AM\_Teach. Gli avvisi vengono ripresi all'inizio della lezione. Circa i ricevimenti: è prevista la prenotazione tramite apposito link; inoltre, il docente dedica 1 ora la settimana per ricevimento collettivo in aula (l'ora precedente l'inizio della lezione)

### Programma (contenuti dell'insegnamento)

#### OBIETTIVI E STRUTTURA DI IMPRESA

- Modulo I – Obiettivi d'impresa e stato giuridico

Il modulo affronta il tema delle tipologie societarie esistenti in Italia, nonché delle caratteristiche dei principali titoli di credito e diritti di privativa.

- Modulo IV – Progettazione organizzativa (fondamenti)

Il modulo affronta il tema base della progettazione dell'organizzazione aziendale: sistemi e strutture destinati a rendere coerenti i comportamenti individuali con gli obiettivi dell'impresa.

#### FONDAMENTI DEI SISTEMI DI RILEVAZIONE DELLE INFORMAZIONI

- Modulo II – Financial accounting

L'obiettivo didattico generale del modulo consiste nel presentare le caratteristiche ed il funzionamento del modello contabile, finalizzato alla redazione del bilancio d'esercizio.

- Modulo III – Managerial accounting

L'obiettivo didattico generale del modulo consiste nel presentare il concetto di costo dal punto di vista interno: classificazioni di costo, comportamento dei costi, relazione tra risultato operativo, costi e volumi (analisi c-v-r, leva operativa)

### Bibliografia e materiale didattico

Libri di testo adottati nel corso:

- Anthony R.H., Hawkins D.F., Macri D.M., Merchant K.A., *Il Bilancio*, McGraw-Hill, 14 ed. (2016). Tutti i capitoli, tranne capp. 10-11
- Garrison R.H., Noreen E.W. et al., *Managerial Accounting*, 3 ed., capp. 1, 2, 5, 6, 12
- Azzone G., Bertelè U., *L'Impresa*, ETAS, (2011), 5 ed., capp. 6-11

Tutti i testi indicati sono anche presenti e consultabili c/o Biblioteca Ingegneria.

Altro materiale: scaricabile e/o visibile online sul sito elearn del corso ORG 2018, al quale si accede tramite credenziali Alice + password fornita dal docente.

### Indicazioni per non frequentanti

Il programma è unico, sia per frequentanti che per non frequentanti.

Si evidenzia che il materiale di supporto (es. slide) fornito dal docente è come finalità quella di agevolare la fruizione delle lezioni e non deve essere inteso come sostituto dei manuali adottati.

Si consiglia di programmare per tempo l'esame e prevedere uno spazio per ricevimenti.

### Modalità d'esame

L'esame è composto da una prova scritta ed una prova orale. Il materiale per la preparazione dell'esame è costituito dai testi adottati nel corso e da tutto ciò che il docente indica sul sito elearn nel corso del semestre.



## UNIVERSITÀ DI PISA

**N.B.** I 6cfu di Organizzazione d'Impresa dovranno essere conseguiti e verbalizzati entro un anno solare dal superamento della prova scritta: in caso contrario, lo studente perde automaticamente la valutazione conseguita.

### Prova scritta

La prova scritta è preceduta da un TEST con domande a risposte multiple, relative al MOD\_2. Il superamento del test, per il quale è fissata una soglia, comunicata al momento dell'erogazione (soglia media: 8/10), consente l'accesso alla prova scritta.

La prova scritta consiste in 1-2 esercizi su MOD\_2, il cui tempo medio di svolgimento è di 1.5 ore. Il superamento della prova scritta consente l'accesso al colloquio orale, che verterà su tutto il programma.

Per svolgere la prova scritta lo studente dovrà: (1) prenotarsi sul sistema SID di Ateneo; (2) accedere con il proprio nome + cognome alla piattaforma utilizzata per il test (il link è indicato sul sito elearn del corso e sarà attivo al momento della prova). N.B.: (1) dovrà essere espletata entro la scadenza indicata sul SID.

Il numero di consegne della prova scritta è di 4 per a.a. (da giugno a febbraio incluso).

### Prova orale

La prenotazione è necessaria anche per la prova orale (form apposito, sul sito SID).

La prova orale dovrà essere sostenuta entro 1 anno solare dal superamento della prova scritta.

La prova orale ha una durata media di 30 minuti, nel corso dei quali verranno presentate domande su tutti i moduli del corso. In sede di prova orale potrà essere richiesto di tracciare grafici e spiegare formule. Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della terminologia inglese, presente nei manuali. Il numero di domande per ciascun modulo è variabile, ma mai inferiore a 2.

La prova orale è superata se le risposte a ciascun modulo sono valutate come sufficienti (non c'è compensazione tra moduli). Ai fini della valutazione della prova orale i parametri utilizzati sono: (1) capacità di argomentazione; (2) chiarezza, completezza e focalizzazione (i.e. andare direttamente al punto della domanda) delle risposte; (3) capacità di collegare tra loro i concetti appresi; (4) capacità di fare esempi tratti dalla realtà.

### Altri riferimenti web

Twitter del Corso: [AM\\_teach](#)

### Note

Le slide utilizzate in aula dal docente – e scaricabili dal sito del corso - servono per facilitare la fruizione della lezione in aula ed agevolare il ripasso di quanto appreso. Le slide non sostituiscono in alcun modo il manuale ed i capitoli dei testi, indicati dal docente, per la preparazione dell'esame.

*Ultimo aggiornamento 04/10/2018 11:50*