



UNIVERSITÀ DI PISA

DIRITTO AMMINISTRATIVO

LUISA AZZENA

Anno accademico
CdS

2018/19
CONSULENZA PROFESSIONALE
ALLE AZIENDE
104NN
6

Moduli
DIRITTO
AMMINISTRATIVO

Settore/i
IUS/10

Tipo
LEZIONI

Ore
42

Docente/i
LUISA AZZENA
VANESSA MANZETTI

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

Obiettivo di apprendimento del corso è consentire allo studente di acquisire la conoscenza dei fondamenti del diritto amministrativo, con particolare riferimento all'organizzazione della Pubblica Amministrazione e all'azione amministrativa, oltre che al rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione.

Modalità di verifica delle conoscenze

Le conoscenze saranno verificate attraverso l'esposizione in sede di esame degli argomenti del programma, muovendo dai temi più generali, fino ad arrivare a trattare quelli più specifici.

Capacità

Lo studente sarà in grado di discutere degli argomenti trattati nell'ambito del corso, utilizzando la terminologia appropriata; sarà in grado di affrontare un tema circoscritto, organizzandone l'esposizione.

Modalità di verifica delle capacità

Le capacità verranno verificate in sede di esame finale, oralmente.

Comportamenti

Lo studente potrà acquisire e/o sviluppare sensibilità alle problematiche inerenti al diritto amministrativo.

Lo studente potrà orientarsi nel sistema di diritto amministrativo italiano, anche in vista della eventuale successiva partecipazione a concorsi pubblici e, specialmente, in vista dell'esercizio della professione di Dottore commercialista.

Prerequisiti (conoscenze iniziali)

Lo studente, per affrontare lo studio del Diritto amministrativo, dovrà essere in possesso delle conoscenze di base relative al sistema delle fonti del diritto, e all'organizzazione costituzionale dell'ordinamento.

Indicazioni metodologiche

Il corso si svolge con lezioni frontali, con ausilio di slides.

Saranno organizzati dei seminari monografici, tenuti da esperti della materia.

Il docente è disponibile per ricevimenti un giorno alla settimana; informazioni e chiarimenti possono anche essere richiesti per posta elettronica, all'indirizzo istituzionale del docente.

Programma (contenuti dell'insegnamento)

- La pubblica amministrazione: profili organizzativi e funzionali
- I principi dell'attività amministrativa
- Gli atti e i provvedimenti amministrativi



UNIVERSITÀ DI PISA

- Il procedimento amministrativo
- La responsabilità
- L'organizzazione della P.A.
- I servizi pubblici

Bibliografia e materiale didattico

Per la preparazione dell'esame si consiglia il seguente manuale:

B. MATTARELLA, Lezioni di diritto amministrativo, Giappichelli, Torino, 2018.

Indicazioni per non frequentanti

Il programma per gli studenti non frequentanti è il medesimo che per gli studenti frequentanti.

Modalità d'esame

L'esame consiste in una prova orale.

Pagina web del corso

<https://moodle.ec.unipi.it>

Altri riferimenti web

Tutto il materiale normativo è reperibile sul sito Normattiva.it.

Si consiglia la consultazione dei seguenti siti Internet:

www.giustizia-amministrativa.it

www.amministrazioneincammino.it

Ultimo aggiornamento 27/02/2019 10:10