



UNIVERSITÀ DI PISA

ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI PUBBLICI

FRANCESCO MONCERI

Anno accademico

2018/19

CdS

ECONOMIA E LEGISLAZIONE DEI
SISTEMI LOGISTICI

Codice

006NN

CFU

6

Moduli
ELEMENTI DI DIRITTO
AMMINISTRATIVO E DEI
SERVIZI PUBBLICI

Settore/i
IUS/10

Tipo
LEZIONI

Ore
42

Docente/i
FRANCESCA DELLO
SBARBA
FRANCESCO MONCERI

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

Al termine del corso:

- lo studente avrà acquisito conoscenze in merito alla disciplina dei principi basilari del diritto amministrativo contenuti nella legge 241/90 e sue modificazioni.
- lo studente avrà acquisito conoscenze in merito alla disciplina storico/evolutiva dei servizi pubblici in ambito nazionale ed europeo
- lo studente avrà acquisito conoscenze sulla disciplina degli appalti pubblici con specifico riferimento alle principali direttive europee di settore

Modalità di verifica delle conoscenze

- Per l'accertamento delle conoscenze saranno svolte delle prove in itinere utilizzando test, prove scritte, e/o incontri tra il docente e il gruppo di studenti che frequentano il corso.

Capacità

Al termine del corso

- lo studente saprà orientarsi sulle principali nozioni del diritto amministrativo con specifico riguardo al rapporto del privato con la pubblica amministrazione.

Modalità di verifica delle capacità

- Lo studente dovrà preparare e presentare una relazione scritta su un istituto del diritto amministrativo preventivamente concordato col docente.

Comportamenti

- Lo studente potrà acquisire e/o sviluppare sensibilità rispetto ai principali interessi pubblici tutelati dal diritto amministrativo

Modalità di verifica dei comportamenti

- Rispetto a specifici argomenti trattati nel corso saranno richieste agli studenti delle brevi relazioni concernenti gli argomenti trattati

Prerequisiti (conoscenze iniziali)

- Principi costituzionali
- c.d. costituzione economica, in particolare gli art.41 e 43 Cost.



UNIVERSITÀ DI PISA

Corequisiti

- Per la frequenza del corso è, comunque, consigliato aver sostenuto o seguire parallelamente Istituzioni di diritto pubblico

Indicazioni metodologiche

- modo in cui si svolgono le lezioni: lezioni frontali, con ausilio di slide
- modo in cui si svolgono le esercitazioni in aula: prove scritte o orali individuali
- tipo di strumenti di supporto:
- tipo di ausilio/completamento da codocenti: il docente Francesco Monceri si occuperà di fornire le nozioni generali del diritto amministrativo e della disciplina dei servizi pubblici. Il co-docente tratterà il tema degli appalti pubblici
- tipo di uso del sito di elearning del corso: scaricamento eventuali materiali didattici, comunicazioni docente-studenti
- tipo di interazione tra studente e docente: i docenti provvederanno a fissare date settimanali di ricevimento frontale e telematico via posta elettronica
- presenza di prove intermedie: prova scritta e/o orale da concordare con gli studenti

Programma (contenuti dell'insegnamento)

MONCERI 1. Aspetti peculiari del diritto amministrativo come branca del diritto pubblico. I principi 2. Il provvedimento amministrativo. Caratteristiche essenziali. 3. Tipicità, imperatività, inoppugnabilità, esecutorietà, inoppugnabilità del provvedimento amministrativo. La revoca del provvedimento. 4. La legge 241/90 sul procedimento amministrativo. 5. Le fasi del procedimento amministrativo. L'avvio del procedimento. Il responsabile del procedimento. Le forme di partecipazione del privato. 6. Il silenzio-assenso. La scia/dia. Il diritto di accesso agli atti. 7. Il diritto amministrativo europeo. Dal principio di indifferenza al principio di interferenza. Il principio del risarcimento del danno da lesione di interesse legittimo. La sent. n. 500 del 1999 della Corte di Cassazione. 8. Il ruolo della Corte di Giustizia nell'elaborazione di principi di diritto amministrativo europeo. L'art. 41 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea. Il diritto a una buona amministrazione. L'art. 117, 1 Cost. e la prevalenza del diritto Ue e del diritto internazionale sulla legge nazionale. 9. La legge 124/2015 e i suoi decreti attuativi. Le novità sul procedimento amministrativo. 10. Gli effetti della riforma. Il silenzio assenso tra pubbliche amministrazioni. Le novità in materia di conferenza di servizi. La digitalizzazione. 11. I servizi pubblici. Gli artt. 41 e 43 Cost. e la forma di economia mista. La concessione di pubblico servizio. La nozione di pubblico servizio in senso soggettivo e oggettivo. Le privatizzazioni e le liberalizzazioni. Dalle aziende pubbliche al mercato regolato. 12. La regolazione. L'influenza del diritto europeo. Le autorità amministrative indipendenti. Il servizio universale. Dello Sbarba 13. Le opere pubbliche: Nozione Le fonti: diritto europeo nazionale e regionale; Le competenze amministrative: i soggetti 14. La localizzazione e la realizzazione delle opere pubbliche: Le infrastrutture strategiche; Le infrastrutture e gli insediamenti prioritari (art.200 e segg. Codice appalti 2016) 15. La procedura di affidamento dei lavori, servizi e forniture: Rilevanza comunitaria e contratti sotto soglia; La qualificazione delle stazioni appaltanti; Operatori economici e requisiti per la partecipazione alle gare; Le procedure di scelta del contraente nei settori ordinari; Svolgimento della procedura e selezione delle offerte; Sistema di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici; Criteri di aggiudicazione; Esecuzione del contratto-garanzie-subappalto-collaudato; Appalti nei settori speciali: porti ed aeroporti 16. Le concessioni e le altre modalità di affidamento: Concessioni di lavori pubblici e servizi; Equilibrio economico finanziario-valore stimato-durata; Contratti misti di concessioni; Esecuzione delle concessioni; Partenariato pubblico-privato; Finanza di progetto; Locazione finanziaria di opere pubbliche; Baratto amministrativo e cessione di immobili in cambio di opere.

Bibliografia e materiale didattico

Testi consigliati per l'esame (Programma Monceri): M. CLARICH, Manuale di diritto amministrativo, Bologna, III ed., 2017, fino a pag. 392. Altri riferimenti (Programma Monceri): Tutto il materiale normativo è reperibile sul sito Normattiva.it. Si consiglia la consultazione dei seguenti siti Internet: www.giustizia-amministrativa.it; www.amministrazioneincammino.it
Codice dei contratti pubblici D.Lgs.18.4.2016 n.50

Indicazioni per non frequentanti

Gli studenti non frequentanti potranno attenersi al programma e al materiale didattico indicato per i frequentanti.

Modalità d'esame

- L'esame è composto da una prova orale preceduta da una prova in itinere scritta facoltativa
- La prova scritta facoltativa in itinere consiste in:
domande su argomenti affrontati nella prima parte del corso. La prova avrà una durata di tre ore e rimarrà valida per i due appelli successivi.
- La prova scritta è superata se:
Lo studente dimostrerà di aver complessivamente acquisito le conoscenze base degli istituti del diritto amministrativo affrontati a lezione
- La prova orale consiste in:
La prova orale è suddivisa in un colloquio con il docente Monceri sugli argomenti di diritto amministrativo e sulla disciplina dei servizi pubblici, ed in un colloquio con il co-docente sul tema degli appalti pubblici. La prova avrà una durata tendenziale complessiva di 30 minuti.



UNIVERSITÀ DI PISA

- La prova orale è superata se:
il candidato mostra di essere in grado di esprimersi in modo chiaro e di usare la terminologia corretta, e di conoscere le nozioni base del diritto amministrativo e degli appalti pubblici

[Stage e tirocini](#)

Non sono al momento previsti forme di tirocinio o stage durante il corso.

Ultimo aggiornamento 07/06/2019 11:06