



UNIVERSITÀ DI PISA

SCRITTURA DI TESTI E COMUNICAZIONE ON LINE

SAULLE PANIZZA

Anno accademico	2019/20
CdS	SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Codice	1827Z
CFU	1

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
SCRITTURA DI TESTI E COMUNICAZIONE ON LINE	NN	SEMINARI	7	SAULLE PANIZZA

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

Al termine del corso, lo studente avrà acquisito conoscenze in merito alle regole di corretta scrittura ed elaborazione dei testi e a quelle per una appropriata comunicazione on line

Modalità di verifica delle conoscenze

La verifica delle conoscenze sarà effettuata attraverso un test finale

Capacità

Al termine del corso, lo studente saprà padroneggiare gli strumenti di corretta scrittura dei testi, anche ai fini di una efficace comunicazione on line

Modalità di verifica delle capacità

Durante il corso, gli studenti si confronteranno con testi di vario registro, allo scopo di ampliare gli strumenti di conoscenza per una corretta ed efficace comunicazione

Comportamenti

Lo studente potrà acquisire una maggiore capacità di “controllo” nella scrittura e potrà riconoscere gli errori che più spesso vengono compiuti

Modalità di verifica dei comportamenti



UNIVERSITÀ DI PISA

Durante il corso, gli studenti saranno coinvolti in maniera interattiva, anche chiedendo loro di commentare testi o passaggi affrontati

Indicazioni metodologiche

Le lezioni si terranno con l'ausilio di slide e materiali ricavati da siti web

Programma (contenuti dell'insegnamento)

Gli argomenti trattati saranno relativi alla scrittura dei testi e alla problematiche dell'informazione e delle comunicazioni, con particolare riferimento a quelle on line

Bibliografia e materiale didattico

Le indicazioni bibliografiche saranno fornite durante il corso. Verranno messe a disposizione le slide e i link ai materiali di volta in volta utilizzati

Modalità d'esame

L'esame consiste in un test finale, scritto, con più domande, a risposta chiusa o aperta

Ultimo aggiornamento 29/08/2019 17:16