



UNIVERSITÀ DI PISA ARCHIVISTICA SPECIALE

CRISTINA MORO

Anno accademico	2019/20
CdS	STORIA E CIVILTÀ
Codice	148MM
CFU	6

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
ARCHIVISTICA SPECIALE	M-STO/08	LEZIONI	36	CRISTINA MORO

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

Gli studenti acquisiranno competenze relative all'ambito di studio relativo alla disciplina, con particolare riguardo agli enti produttori di documenti.

Modalità di verifica delle conoscenze

Durante il corso gli studenti saranno chiamati a partecipare mediante attività seminariali.

Capacità

Scopo del corso è far sì che gli studenti siano in grado di riconoscere le differenti tipologie di enti produttori e di documenti da essi prodotti.

Modalità di verifica delle capacità

Se il numero dei frequentanti lo consentirà, saranno svolte attività guidate di consultazione e ricerca d'archivio.

Comportamenti

Nel corso delle lezioni gli studenti apprenderanno come individuare, valutare e selezionare le fonti documentarie e come utilizzarle; la padronanza del contesto istituzionale, di un approccio metodologico preciso e dell'uso di strumenti, cartacei e non, saranno gli elementi centrali dell'attività didattica.

Modalità di verifica dei comportamenti

Nel corso delle attività svolte a lezione e dei seminari, saranno oggetto di valutazione la partecipazione, la precisione operativa e la padronanza metodologica e lessicale.

Prerequisiti (conoscenze iniziali)

Non necessari

Corequisiti

non necessari

Prerequisiti per studi successivi

non necessari

Indicazioni metodologiche

Didattica frontale impartita con l'ausilio di ppt, analisi di siti web, banche dati e archivi digitali; se il numero degli studenti frequentanti lo consentirà, saranno svolte alcune visite presso centri di documentazione e archivi.

Programma (contenuti dell'insegnamento)

Scopo del corso sarà presentare le differenti tipologie di enti produttori, partendo dalla grande distinzione in produttori pubblici e privati, esaminando quali sono le tipologie documentarie che li caratterizzano. Elemento centrale sarà inoltre la situazione degli archivi attuali, le



UNIVERSITÀ DI PISA

problematiche gestionali e di conservazione, la documentazione digitale e i diversi approcci di ordinamento, analisi e studio.

Bibliografia e materiale didattico

Appunti delle lezioni e materiale fornito dalla docente.

Indicazioni per non frequentanti

Studenti non frequentanti (si raccomanda di leggere tutto)

Oltre al materiale caricato per tutti, frequentanti e non, sulla piattaforma Moodle, è necessario lo studio del seguente testo:

Archivistica Speciale, a cura di Giorgetta Bonfiglio Dosio, Padova, CLEUP, 2011. ATTENZIONE: tutte le parti dedicate ai testi giuridici e normativi devono essere OMESSE.

ATTENZIONE: dati i gravi problemi di reperimento del materiale bibliografico, conseguenti all'emergenza COVID-19, coloro che non riusciranno a procurarsi il testo sopra citato a cura di G. Bonfiglio Dosio troveranno materiale bibliografico alternativo pubblicato sulla piattaforma Moodle del corso con cui integrare le slides già rese disponibili.

E' richiesta, inoltre, la stesura di una relazione scritta su un archivio, e relativo ente produttore, a scelta tra:

- archivi comunali
- archivi di Stato
- archivi ecclesiastici
- archivi privati

Per quanto riguarda quest'ultima, non è richiesta una lunghezza minima e/o massima; in considerazione del periodo, in cui è ancora complesso accedere alle fonti cartacee, il testo può essere redatto partendo dalla pagina web di un archivio a scelta. Le informazioni dovranno essere selezionate focalizzando l'attenzione sul/sui soggetti produttori dei documenti conservati. Ulteriori riferimenti bibliografici possono anche essere relativi a fonti disponibili esclusivamente in rete, l'unica condizione è che essi siano citati. La scadenza per la consegna è fissata a tre giorni prima dell'inizio dell'appello.

Il testo dovrà essere inviato all'indirizzo email cristina.moro@unipi.it

Modalità d'esame

SCRITTO: 4 DOMANDE A RISPOSTA APERTA, DUE ORE DI TEMPO

ATTENZIONE: PER SEMPLIFICARE L'ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI RETTORALI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA IN MODALITA' TELEMATICA FINO AL 31/08, GLI APPELLI ESTIVI SARANNO IN FORMA ORALE. IL LINK ALL'AULA VIRTUALE SARA' PUBBLICATO NELLA SEZIONE RELATIVA AGLI APPELLI UN'ORA PRIMA DELL'ORARIO D'INIZIO DELL'ESAME

Note

RICEVIMENTO TELEMATICO: Previo appuntamento concordato per email. (CODICE wbb4sw1)

<https://teams.microsoft.com/j/channel/19%3a2dfb0413b477484790114ee05dd07c85%40thread.tacv2/RICEVIMENTO%2520MORO?groupId=1783edab-d6c6-4bd1-9a9f-9718bc56ab16&tenantId=c7456b31-a220-47f5-be52-473828670aa1>

ORARIO DELLE LEZIONI: LUNEDI' 16-19 AULA RM (PALAZZO RICCI)

INIZIO DELLE LEZIONI: 30 SETTEMBRE 2019

COMMISSIONE D'ESAME: Cristina Moro (presidente), Antonino Mastruzzo, Paolo Macchia, Laura Galoppini.

STUDENTI ERASMUS: per gli studenti Erasmus, in base alla lingua di origine, sarà proposto un programma personalizzato, con la possibilità di variare la modalità d'esame. Contattare la docente per email, a ricevimento o dopo le lezioni.

STUDENTI LAVORATORI E STUDENTI CON NECESSITA' PARTICOLARI: contattare la docente per email, a ricevimento o dopo le lezioni.

Ultimo aggiornamento 29/06/2020 11:11