



# UNIVERSITÀ DI PISA

---

## DIRITTO AMMINISTRATIVO

### LUISA AZZENA

Anno accademico	2019/20
CdS	CONSULENZA PROFESSIONALE ALLE AZIENDE
Codice	104NN
CFU	6

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	LEZIONI	42	LUISA AZZENA VANESSA MANZETTI

#### Obiettivi di apprendimento

##### *Conoscenze*

Obiettivo di apprendimento del corso è consentire allo studente di acquisire la conoscenza dei fondamenti del diritto amministrativo, con particolare riferimento all'organizzazione della Pubblica Amministrazione e all'azione amministrativa, oltre che al rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione.

##### *Modalità di verifica delle conoscenze*

Le conoscenze saranno verificate attraverso l'esposizione in sede di esame degli argomenti del programma, muovendo dai temi più generali, fino ad arrivare a trattare quelli più specifici.

##### *Capacità*

Lo studente sarà in grado di discutere degli argomenti trattati nell'ambito del corso, utilizzando la terminologia appropriata; sarà in grado di affrontare un tema circoscritto, organizzandone l'esposizione.

##### *Modalità di verifica delle capacità*

Le capacità verranno verificate in sede di esame finale, oralmente.

##### *Comportamenti*

Lo studente potrà acquisire e/o sviluppare sensibilità alle problematiche inerenti al diritto amministrativo.

Lo studente potrà orientarsi nel sistema di diritto amministrativo italiano, anche in vista della eventuale successiva partecipazione a concorsi pubblici e, specialmente, in vista dell'esercizio della professione di Dottore commercialista.

##### *Prerequisiti (conoscenze iniziali)*

Lo studente, per affrontare lo studio del Diritto amministrativo, dovrà essere in possesso delle conoscenze di base relative al sistema delle fonti del diritto, e all'organizzazione costituzionale dell'ordinamento.

##### *Indicazioni metodologiche*

Il corso si svolge con lezioni frontali, con ausilio di slides.

Saranno organizzati dei seminari monografici, tenuti da esperti della materia.

Il docente è disponibile per ricevimenti un giorno alla settimana; informazioni e chiarimenti possono anche essere richiesti per posta elettronica, all'indirizzo istituzionale del docente.

#### Programma (contenuti dell'insegnamento)

- La pubblica amministrazione: profili organizzativi e funzionali
- I principi dell'attività amministrativa
- Gli atti e i provvedimenti amministrativi



## UNIVERSITÀ DI PISA

---

- Il procedimento amministrativo
- La responsabilità
- L'organizzazione della P.A.
- I servizi pubblici

### Bibliografia e materiale didattico

Per la preparazione dell'esame si consiglia il seguente manuale:

B. MATTARELLA, Lezioni di diritto amministrativo, Giappichelli, Torino, 2018.

### Indicazioni per non frequentanti

Il programma per gli studenti non frequentanti è il medesimo che per gli studenti frequentanti.

### Modalità d'esame

L'esame consiste in una prova orale.

### Altri riferimenti web

Tutto il materiale normativo è reperibile sul sito Normattiva.it.

Si consiglia la consultazione dei seguenti siti Internet:

[www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

[www.amministrazioneincammino.it](http://www.amministrazioneincammino.it)

*Ultimo aggiornamento 24/02/2020 13:11*