



## UNIVERSITÀ DI PISA LINGUA INGLESE

---

### FRANCESCA MARIA DE CESARE

Anno accademico	2020/21
CdS	ECONOMIA E LEGISLAZIONE DEI SISTEMI LOGISTICI
Codice	097LL
CFU	6

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
LINGUA INGLESE	LINGUA	LABORATORI	72	FRANCESCA MARIA DE CESARE

#### Obiettivi di apprendimento

##### *Conoscenze*

Consolidamento e/o acquisizione dei prerequisiti grammaticali e del lessico specialistico negli ambiti logistici.

##### *Modalità di verifica delle conoscenze*

L'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale. La parte scritta richiede la stesura di una mail in risposta ad un testo proposto dalla docente in sede d'esame. Su superamento dell'esame scritto, studentesse e studenti svolgeranno una prova orale sia con la docente madrelingua, volta ad accertare le conoscenze generali della lingua inglese, sia con la docente del corso, la quale si focalizzerà maggiormente sul manuale *English for Logistics*, con particolare riferimento alle definizioni base della logistica e alla illustrazione dei concetti chiave.

##### *Capacità*

Sviluppo della capacità di comprensione del messaggio scritto e orale. Capacità di interazione sia scritta che orale, con uso appropriato del lessico e delle strutture morfosintattiche, su argomenti di carattere generale e relativi al settore della logistica.

##### *Modalità di verifica delle capacità*

Si veda sopra (modalità di verifica delle conoscenze)

##### *Prerequisiti (conoscenze iniziali)*

Livello linguistico A2-B1 del CEFR (Common European Framework of Reference)

##### *Indicazioni metodologiche*

La frequenza al corso non è obbligatoria ma vivamente consigliata.

Di particolare importanza è lo svolgimento delle attività di esercitazione contenute nei libri di testo indicati per la preparazione all'esame e l'integrazione di queste con il materiale proposto dalla docente e postato di volta in volta sulla piattaforma e-learning.

Lo studente dovrà esercitarsi a definire e spiegare oralmente in inglese i termini specifici del settore della logistica e saper descrivere/discutere contesti e situazioni riferiti a questo campo specialistico. Per la parte scritta si consiglia di esercitarsi sulla corrispondenza mail di carattere commerciale. Pertanto si raccomanda una accurata preparazione anche nella produzione scritta seguendo le indicazioni che verranno fornite durante il corso.

##### *Programma (contenuti dell'insegnamento)*

Revisione grammaticale e sviluppo della competenza terminologica con riferimento specifico al linguaggio del settore economico-commerciale e della logistica. Preparazione alla scrittura di testi relativi alla corrispondenza commerciale (email e risposta ad email proposte)

##### *Bibliografia e materiale didattico*

###### **Obbligatori per l'esame:**

- GRUSSENDORF, M., (2009), *English for Logistics*, Oxford University Press.
- EMMERSON, P. *Essential Business Grammar Builder*, Macmillan (grammatica di base della lingua inglese calata nei contesti specifici del settore)



## UNIVERSITÀ DI PISA

---

- EMMERSON, P. *E mail English*, Macmillan
- Materiale fornito dal docente

**Consigliati come supporto:**

- MURPHY, R., PALLINI, L. (2005), *Essential Grammar in Use*. Grammatica di base della lingua inglese. Terza Edizione, Cambridge University Press.
- *Oxford Learner's Dictionary*: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

**Indicazioni per non frequentanti**

Oltre ai libri di testo indicati nel programma si consiglia di scaricare dalla piattaforma e-learning il materiale didattico integrativo fornito durante il corso.

*Ultimo aggiornamento 02/01/2021 16:08*