



UNIVERSITÀ DI PISA

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

MARCO GIANNINI

Academic year	2020/21
Course	COMUNICAZIONE D'IMPRESA E POLITICA DELLE RISORSE UMANE
Code	174PP
Credits	6

Modules	Area	Type	Hours	Teacher(s)
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	SECS-P/10	LEZIONI	42	MARCO GIANNINI SARA SASSETTI

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

A conclusione del corso, lo studente sarà in grado di:

- Conoscere i principi fondamentali della gestione risorse umane;
- Spiegare il ruolo strategico della funzione risorse umane;
- Definire una logica progressione del processo di pianificazione della gestione risorse umane;
- Comprendere l'importanza di una efficace job analysis e job design;
- Conoscere le fasi del processo di selezione;
- Capire e saper gestire il processo di formazione e sviluppo delle risorse umane;
- Saper applicare tecniche di valutazione della performance;

Indicazioni metodologiche

Il corso si servirà dei seguenti metodi di insegnamento:

- Lezioni frontali
- Lavori di gruppo/project work
- Casi di studio
- Eventuali presentazioni dei lavori di gruppo

Programma (contenuti dell'insegnamento)

CAPITOLO 1 Strategia e risorse umane

Strategia e gestione delle risorse umane, la Direzione del personale come servizio strategico, il modello in azione, direzione risorse umane in evoluzione.

CAPITOLO 2 Il ciclo del valore delle risorse umane

Dalle persone al valore, Le persone, Le relazioni, La prestazione, La valorizzazione

CAPITOLO 3 Persone, motivazioni e competenze

La motivazione, dalla motivazione alle competenze, competenze: che farne?

CAPITOLO 4 Programmare per crescere

Programmare il personale tra fabbisogni e strategia, Il sistema informativo del personale, Quante persone? La stima della disponibilità e del fabbisogno di personale

CAPITOLO 6 Le persone giuste al posto giusto

Il processo di assunzione, Chi inserire in azienda?, Dove cercare la persona da inserire?, Come scegliere la persona da inserire?, Dall'inserimento all'outplacement , Una scelta strategica

CAPITOLO 8 Dal contratto al commitment

Il contratto psicologico, Employer branding, La leva relazionale, Gestire la leva relazionale: la comunicazione interna, Diagnosticare e progettare le relazioni

CAPITOLO 9 Sviluppare il capitale umano

Analisi dei fabbisogni di formazione, Obiettivi e pianificazione del percorso formativo, Somministrazione del programma di formazione, Formazione e trasformazione digitale, dalla formazione alla performance, formazione; competenze e identità organizzativa

CAPITOLO 10 Organizzare il lavoro delle persone

Il job design, gli approcci al job design, organizzazione del lavoro: tra interno ed esterno, Organizzazione del lavoro e conoscenza, organizzare il tempo di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, la DRU e il job design



UNIVERSITÀ DI PISA

CAPITOLO 11 Gestire la performance

Un sistema integrato, come migliorare la performance, performance individuale e organizzativa

CAPITOLO 12 Valutare le risorse umane

Cosa valutare? Le 3 P della valutazione, Come valutare? Attori e strumenti, Valutare la valutazione, valutazione come gestione della relazione

CAPITOLO 13 Ricompensare le risorse umane

Gestire l'economicità: non solo costi, il posizionamento retributivo, la struttura retributiva, la dinamica retributiva, strumenti per la gestione della dinamica retributiva.

Capitoli e parti del libro esclusi dal programma del corso:

-
- Capitolo 5: I mercati del lavoro: istruzioni per l'uso;
- Capitolo 7: Dal contratto collettivo al contratto individuale;
- Capitolo 14: La partecipazione;
- Capitolo 15: Valorizzare le differenze e la pluralità.

I paragrafi del Capitolo 4 e Capitolo 13 che non sono stati menzionati nel programma del corso.

Bibliografia e materiale didattico

Risorse Umane - Persone, Relazioni e Valore di Giovanni Costa e Martina Giannecchini (IV Edizione)

Modalità d'esame

Esame orale

Ultimo aggiornamento 03/01/2021 17:41