



UNIVERSITÀ DI PISA

SOFT AND COMPLEMENTARY SKILLS

RICCARDO PATERNI

Anno accademico	2020/21
CdS	TECNOLOGIA E PRODUZIONE DELLA CARTA E DEL CARTONE
Codice	279QQ
CFU	6

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
SOFT AND COMPLEMENTARY SKILLS	SPS/08	LEZIONI	60	RICCARDO PATERNI

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

Spinto dal concetto pratico di generare valore aggiunto per l'organizzazione in modo consapevole, affidabile, efficace ed efficiente, il modulo fornisce strumenti teorici e pratici volti a:

- gestirsi come persona e come professionista;
- basi e azioni pratiche che dimostrano una leadership efficace ed efficiente;
- basi e azioni pratiche per gestire in modo efficace ed efficiente le risorse umane.

Modalità di verifica delle conoscenze

Le conoscenze saranno verificate mediante test durante l'erogazione del corso.

Capacità

Nel modulo lo studente imparerà a comunicare, gestire e sviluppare gruppi di lavoro e prevenire e gestire i conflitti in tali gruppi.

Modalità di verifica delle capacità

Le competenze saranno verificate mediante test durante l'erogazione del corso.

Comportamenti

Gli studenti interagiranno attraverso attività individuali e di gruppo, che riproducono contesti organizzativi reali.

Modalità di verifica dei comportamenti

Le competenze saranno verificate mediante test durante l'erogazione del corso.

Prerequisiti (conoscenze iniziali)

Non sono previsti prerequisiti indispensabili.

Indicazioni metodologiche

Lezioni frontali interattive con uso di presentazioni.

Programma (contenuti dell'insegnamento)

Apprendimento e miglioramento dei processi a livello personale:

- La piramide dell'apprendimento per apprendere e applicare concretamente quanto appreso;
- Sviluppare una mentalità che mira al miglioramento continuo: apprendere e gestire l'incertezza come incentivo al progresso;
- Consapevolezza, Comunicazione e Azione come punti di riferimento per il miglioramento. Individuare e sviluppare il tuo percorso professionale;
- Identificare il proprio percorso di crescita: Vision, Mission, Valori e relativi comportamenti. L'incentivo vincente di abitudini efficaci;
- Identificare i propri punti di forza e come possono contribuire a creare valore aggiunto per l'organizzazione;



UNIVERSITÀ DI PISA

- Imparare a comunicare i propri potenziali di valore aggiunto e imparare a riconoscere quelli degli altri. Dinamiche di comunicazione efficaci ed efficienti:
- Comunicazione interpersonale: verbale, non verbale, paraverbale;
- Uso consapevole e mirato degli strumenti di comunicazione organizzativa in diversi contesti;
- Feedback positivo e migliorativo come potente incentivo comunicativo per il miglioramento individuale e organizzativo. Leadership in contesti organizzativi:
- Leadership riconosciuta, fattori che generano e mantengono credibilità;
- Identificare, comunicare, coinvolgere e promuovere i propri collaboratori in relazione a un progetto comune;
- Impegno e performance in azienda, guida concreta alla leadership. Gestione delle risorse umane in contesti operativi:
- Identificare e gestire i fattori motivazionali per far parte di un progetto organizzativo;
- Identificazione, gestione e sviluppo del talento;
- Ruoli e obiettivi: chiarire e definire un sistema organizzativo finalizzato al miglioramento continuo. Dinamiche dei gruppi di lavoro:
- Fasi di sviluppo e gestione del lavoro di gruppo;
- Gestione efficace dei diversi contesti di lavoro di gruppo;
- Prevenzione e gestione dei conflitti insorti nei gruppi di lavoro.

Bibliografia e materiale didattico

Il materiale didattico viene fornito direttamente dal docente

Indicazioni per non frequentanti

La frequenza è fortemente consigliata per la specificità della materia.

Modalità d'esame

La prova di esame consiste in un esame orale sugli argomenti del corso.

Ultimo aggiornamento 26/11/2021 11:00