



UNIVERSITÀ DI PISA

ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI AMMINISTRAZIONE M.M.

GIUSEPPE LOPREIATO

Anno accademico

2021/22

CdS

SCIENZE MARITTIME E NAVALI

Codice

334NN

CFU

6

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI AMMINISTRAZIONE M.M.	IUS/10	LEZIONI	48	GIUSEPPE LOPREIATO

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

Il corso, si propone di illustrare le basi dell'organizzazione pubblica amministrativa nazionale e l'esercizio del potere amministrativo attraverso gli atti adottabili dall'amministrazione pubblica, di esaminare le caratteristiche del procedimento amministrativo in virtù delle innovazioni normative e degli orientamenti giurisprudenziali più recenti. Verranno esaminati, inoltre l'aspetto dell'organizzazione dei mezzi a disposizione dell'amministrazione (beni pubblici e non), e gli aspetti legati ai soggetti alle dipendenze della amministrazioni pubbliche. Nella seconda parte del corso, verranno affrontate tematiche a carattere generale riguardanti l'amministrazione e la contabilità all'interno degli organismi della Marina Militare, con particolare riferimento all'organizzazione del servizio amministrativo e della relative responsabilità. Inoltre verranno fornite le conoscenze basi per l'attività acquisitiva, in Italia ed all'estero, in ambito Marina Militare.

Modalità di verifica delle conoscenze

Esame finale orale.

Capacità

Al termine del corso lo studente sarà in grado di comprendere le nozioni fondamentali dell'organizzazione pubblica e del servizio amministrativo.

Modalità di verifica delle capacità

In sede di esame finale sarà valutata la capacità applicativa da parte degli studenti delle nozioni apprese durante l'insegnamento.

Comportamenti

Lo studente potrà acquisire la capacità e la sensibilità per affrontare le problematiche amministrative.

Modalità di verifica dei comportamenti

Durante il corso saranno effettuate interrogazioni orali su specifici argomenti trattati.

Prerequisiti (conoscenze iniziali)

Al fine di raggiungere gli obiettivi del corso, allo studente è richiesta una conoscenza di base della pubblica amministrazione.

Programma (contenuti dell'insegnamento)

- Nozioni di diritto amministrativo

Fonti dell'azione amministrativa

Profili costituzionali dell'azione amministrativa

Profili organizzativi (I) e funzionali (II) della P.A.

I. I soggetti dell'organizzazione amministrativa (Stato, Regioni ed Enti Locali)

II. L'attività amministrativa in generale. Atti e provvedimenti. Il procedimento amministrativo.

I beni pubblici. Tipologia. L'attività di conservazione, gestione, valorizzazione e dismissione dei beni pubblici.

- Nozioni di amministrazione M.M.- L'organizzazione amministrativa di bordo

Enti, Distaccamenti e Reparti

L'organizzazione del servizio amministrativo a bordo ed a terra. I soggetti.

La responsabilità amministrativa. Verifiche periodiche.

Cenni sulla procedura in economia. Cenni sul mercato elettronico (MEPA)



UNIVERSITÀ DI PISA

Cenni sugli acquisti all'estero – programma NSPA

Nozioni riguardo il trattamento economico del personale militare: assegni fissi ed eventuali; missione e straordinario, Compensi Forfettari di Impiego e di Guardia.

Le mense e gli organismi di protezione sociale a bordo.

Bibliografia e materiale didattico

Diritto amministrativo: M. D'Alberti, Lezioni di diritto amministrativo, Giappichelli, Torino, III ed., 2017.

Amministrazione Marina Militare: dispense a cura dell'insegnante.

Modalità d'esame

La prova consiste in un colloquio orale, vertente sugli argomenti del programma, ed è sostenuta dinanzi ad una Commissione presieduta dal Docente titolare del corso. La prova si intende superata se il candidato, utilizzando un linguaggio concettualmente corretto e tecnicamente preciso, nonché dimostrando adeguate competenze metodologiche, rivela conoscenze almeno sufficienti circa gli argomenti richiesti nel colloquio.

Ultimo aggiornamento 04/03/2022 10:40