



## UNIVERSITÀ DI PISA

---

### METODOLOGIA DELLA RICERCA D'ARCHIVIO

**CRISTINA MORO**

Anno accademico 2021/22  
CdS STORIA E CIVILTÀ  
Codice 643MM  
CFU 6

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
METODOLOGIA DELLA RICERCA D'ARCHIVIO	M-STO/08	LEZIONI	36	CRISTINA MORO

#### Obiettivi di apprendimento

##### *Conoscenze*

Gli studenti acquisiranno competenze relative all'ambito di studio relativo alla disciplina, con particolare riguardo alla storia degli archivi e alla metodologia della ricerca d'archivio.

##### *Modalità di verifica delle conoscenze*

Durante il corso gli studenti saranno chiamati a partecipare mediante attività seminariali ed esercitazioni.

##### *Capacità*

Scopo del corso è far sì che gli studenti siano in grado di riconoscere le differenti tipologie di archivio e di documento, e di saper selezionare ed utilizzare nel modo corretto le fonti d'archivio.

##### *Modalità di verifica delle capacità*

Saranno svolte attività guidate di consultazione e ricerca di archivi e banche dati digitali.

##### *Comportamenti*

Nel corso delle lezioni gli studenti apprenderanno come individuare, valutare e selezionare le fonti documentarie e come utilizzarle; la padronanza del contesto istituzionale, di un approccio metodologico preciso e dell'uso di strumenti, cartacei e non, saranno gli elementi centrali dell'attività didattica.

##### *Modalità di verifica dei comportamenti*

Nel corso delle attività svolte a lezione e dei seminari, saranno oggetto di valutazione la partecipazione, la precisione operativa e la padronanza metodologica e lessicale.

#### Prerequisiti (conoscenze iniziali)

Non richiesti

#### Corequisiti

Non richiesti

#### Prerequisiti per studi successivi

No

#### Indicazioni metodologiche

Didattica frontale (modalità in presenza, mista o online):

utilizzo di ppt, slides, analisi di inventari di archivi, siti web, banche dati e archivi digitali.

Esercitazioni e ricerche guidate:

se in presenza, visite presso istituzioni archivistiche, attività da svolgere in piccoli gruppi

se in forma mista, alternanza delle attività in presenza in base al calendario; visite virtuali per tutti



## UNIVERSITÀ DI PISA

se online, esercitazioni guidate in gruppi; visite virtuali

### Programma (contenuti dell'insegnamento)

Titolo del corso

La ricerca d'archivio fra tradizione e nuove tecnologie: competenze e strategie.

Modulo 1

Tipologie di archivi, tipologie di fonti

Modulo 2

Le pratiche per la ricerca d'archivio; gli strumenti della ricerca; i criteri di selezione e interpretazione delle fonti.

### Bibliografia e materiale didattico

Elio Lodolini, *Archivistica. Principi e problemi*. Milano: Franco Angeli, 2011 (14 edizione).

*L'archivista sul confine. Scritti di Isabella Zanni Rosiello*, a cura di Carmela Bianchi e Tiziana Di Zio. Roma: Ministero per i beni e le attività culturali; Ufficio centrale per i beni archivistici, 2000. (Pubblicazioni degli archivi di Stato. Saggi; 60) SOLO p.348-404. [Disponibile all'indirizzo [http://2.42.228.123/dgagaeta/dga/uploads/documents/Saggi/Saggi\\_60.pdf](http://2.42.228.123/dgagaeta/dga/uploads/documents/Saggi/Saggi_60.pdf)]

### Indicazioni per non frequentanti

In aggiunta ai testi indicati sopra per i frequentanti, è richiesta la stesura di una relazione scritta su una tipologia di archivio da concordare con la docente.

Una volta definito il tema, il testo dovrà essere redatto tenendo conto delle peculiarità dell'istituzione prescelta, considerando la storia e tipologia del soggetto produttore, le tipologie documentarie prodotte e/o conservate, gli strumenti di corredo e ricerca disponibili. L'elaborato, corredato di bibliografia, dovrà essere inviato all'indirizzo [cristina.moro@unipi.it](mailto:cristina.moro@unipi.it) almeno tre giorni prima dell'inizio dell'appello (le scadenze sono indicate nell'area delle note nel portale di iscrizione agli esami). Non è richiesta una lunghezza minima/massima.

### Modalità d'esame

**ATTENZIONE:** Se la titolatura che risulta sul piano di studi relativo all'anno di immatricolazione è Archivistica speciale e non Metodologia della ricerca d'archivio, avvisare la docente prima dell'iscrizione all'esame.

Studenti frequentanti:

Esame orale, una parte del quale incentrata sulle esercitazioni svolte individualmente o in gruppo.

Studenti non frequentanti:

Esame orale, una parte del quale incentrata sulla relazione scritta richiesta (si veda sotto).

### Note

COMMISSIONE D'ESAME:

Cristina Moro (presidente), Paolo Macchia, Maria Cristina Rossi

Antonino Mastruzzo (presidente supplente), Laura Galoppini, Antonella Alimento

Ultimo aggiornamento 11/05/2022 12:04