



## UNIVERSITÀ DI PISA

### ISTITUZIONI DI ARCHIVISTICA

---

**CRISTINA MORO**

Academic year	2021/22
Course	STORIA
Code	367MM
Credits	6

Modules	Area	Type	Hours	Teacher(s)
ISTITUZIONI DI ARCHIVISTICA	M-STO/08	LEZIONI	36	CRISTINA MORO

#### Obiettivi di apprendimento

##### *Conoscenze*

Gli studenti potranno acquisire competenze archivistiche di base, con particolare riferimento alle funzioni di conservazione e gestione.

##### *Modalità di verifica delle conoscenze*

Per la verifica delle conoscenze saranno svolte delle esercitazioni pratiche e delle attività di ricerca guidata.

##### *Capacità*

Al termine del corso gli studenti avranno acquisito padronanza dei concetti archivistici di base e delle principali procedure di gestione e conservazione delle risorse.

##### *Modalità di verifica delle capacità*

Gli studenti dovranno presentare degli elaborati al gruppo classe.

##### *Comportamenti*

Gli studenti saranno in grado di distinguere le differenti funzioni degli archivi e gli strumenti utili per il loro ordinamento.

##### *Modalità di verifica dei comportamenti*

Durante l'attività didattica e le esercitazioni sarà valutata la padronanza dei termini tecnici e la capacità di organizzare il lavoro di ricerca.

##### *Prerequisiti (conoscenze iniziali)*

Non richiesti.

##### *Corequisiti*

Non richiesti.

##### *Prerequisiti per studi successivi*

No

##### *Indicazioni metodologiche*

Didattica frontale (modalità in presenza, mista o online):

utilizzo di ppt, slides, siti web

Esercitazioni:

se in presenza, visite presso istituzioni archivistiche, attività da svolgere in piccoli gruppi

se in forma mista, alternanza delle attività in presenza in base al calendario; visite virtuali per tutti

se online, esercitazioni guidate in gruppi; visite virtuali

##### *Programma (contenuti dell'insegnamento)*

Il corso sarà articolato in due moduli.



## UNIVERSITÀ DI PISA

---

Modulo 1:

Il concetto di documento e archivio; le funzioni archivistiche; i criteri di ordinamento; gli strumenti di corredo e di ricerca

Modulo 2:

Tipologie di archivio; organizzazione della ricerca; interpretazione e uso delle informazioni

### Bibliografia e materiale didattico

Giorgetta Bonfiglio-Dosio, *Primi passi nel mondo degli archivi. Temi e testi per la formazione archivistica di primo livello*. Padova: Cleup, 2010 (quarta edizione).

### Indicazioni per non frequentanti

In aggiunta al manuale indicato sopra per i frequentanti, è richiesta la stesura di una relazione scritta su un archivio, da concordare con la docente.

### Modalità d'esame

ATTENZIONE: il corso è di nuova attivazione. Controllare se la titolatura risulta sul piano di studi relativo all'anno di immatricolazione e in caso contattare la docente.

Studenti frequentanti:

Esame orale, una parte del quale incentrata sulle esercitazioni svolte individualmente o in gruppo.

Studenti non frequentanti:

Esame orale, una parte del quale incentrata sulla relazione scritta richiesta (si veda sotto).

### Stage e tirocini

Per gli studenti interessati, è possibile, compatibilmente con la disponibilità delle istituzioni archivistiche, individuare dei progetti di tirocinio curricolare.

### Note

INIZIO DELLE LEZIONI: 21/09

AULA SAVI (ORTO BOTANICO)

MAR 14.15-15.45

AULA D2 PALAZZO CARITA' (VIA PAOLI 15)

GIO 16.00-17.30

ATTENZIONE: il corso è di nuova attivazione, pertanto possono sostenere l'esame soltanto gli studenti immatricolati nel 2021/2022. Gli studenti immatricolati in anni precedenti, interessati al corso, devono presentare una domanda di piano di studi personalizzato.

INCONTRO CON GLI STUDENTI INTERESSATI AL CORSO: martedì 14 settembre ore 10 su Teams. Lo scopo di questo incontro preliminare è quello di rispondere alle vostre domande sui piani di studio, sull'organizzazione della didattica e contenuti del corso. Sono naturalmente disponibile a chiarire i vostri dubbi anche mediante i canali già noti e collaudati: email, chat Teams, ricevimento in presenza (ricordate l'obbligo del Green Pass per l'accesso alle strutture universitarie).

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3abc40b4b35127466aa3fe98cb6cb384ed%40thread.tacv2/conversations?groupId=1122c6da-d8ab-46f1-a138-84c8a31c5021&tenantId=c7456b31-a220-47f5-be52-473828670aa1>

ORARIO DELLE LEZIONI:

MAR 14.15-15.45 AULA SAVI

GIO 16.00-17.30 AULA PAO D2

INIZIO DELLE LEZIONI: martedì 21 settembre

### COMMISSIONE D'ESAME

Cristina Moro (presidente), Paolo Macchia, Maria Cristina Rossi

Antonino Mastruzzo (presidente supplente), Laura Galoppini, Antonella Alimento

Ultimo aggiornamento 17/12/2021 13:41