UNIVERSITÀ DI PISA

DIRITTO AMMINISTRATIVO I E II

EMILIANO FREDIANI

Academic year	2023/24
Course	GIURISPRUDENZA
Code	495NN
Credits	12

Modules	Area	Type	Hours	Teacher(s)
DIRITTO AMMINISTRATIVO I	IUS/10	LEZIONI	48	EMILIANO FREDIANI
DIRITTO AMMINISTRATIVO II	IUS/10	LEZIONI	48	LUISA AZZENA

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze
Obiettivo di apprendimento del corso è consentire allo studente di acquisire un'approfondita conoscenza dei principi, istituti e modelli organizzativo-procedurali propri del diritto amministrativo, con particolare riferimento all'organizzazione della Pubblica Amministrazione e all'azione amministrativa, nella più ampia cornice rappresentata dal rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione.

Modalità di verifica delle conoscenze
Le conoscenze saranno verificate attraverso l'esposizione in sede di esame degli argomenti del programma, muovendo dai temi più generali, fino ad arrivare a trattare quelli più specifici.

Capacità
Lo studente sarà in grado di discutere degli argomenti trattati nell'ambito del corso, utilizzando la terminologia appropriata; sarà in grado di affrontare un tema circoscritto, organizzandone l'esposizione; sarà in grado di presentare in una relazione scritta i risultati dell'attività di ricerca e approfondimento (eventualmente) svolta.

Modalità di verifica delle capacità
Le capacità verranno verificate in sede di esame finale, oralmente.

Comportamenti
Lo studente potrà acquisire e/o sviluppare sensibilità alle problematiche inerenti al diritto amministrativo, senza tralasciare una visione rivolta al diritto amministrativo europeo.

Modalità di verifica dei comportamenti
Lo studente potrà confrontarsi non soltanto con le elaborazioni teoriche tradizionali del diritto amministrativo, ma anche misurarsi con casi concreti, eventualmente tratti dall'attualità.

Prerequisiti (conoscenze iniziali)
Lo studente, per affrontare lo studio del Diritto amministrativo, dovrà essere in possesso delle conoscenze relative al sistema delle fonti del diritto, e all'organizzazione costituzionale dell'ordinamento.

Indicazioni metodologiche
Il corso si svolge attraverso la formula delle lezioni frontali.
Il docente è disponibile per ricevimenti un giorno alla settimana; informazioni e chiarimenti possono anche essere richiesti per posta elettronica, all'indirizzo istituzionale del docente.
L'esame può essere svolto in unica soluzione o suddiviso in una prova intermedia e una prova finale.
Per quanto concerne la prova intermedia è necessario precisare quanto segue: la prova intermedia potrà essere sostenuta dagli studenti **ESCLUSIVAMENTE IN UNO DEGLI APPELLI previsti tra dicembre 2023 e FEBBRAIO 2024**; a partire dal mese di maggio 2024 l'esame potrà essere sostenuto solo in un'unica soluzione.

Programma (contenuti dell'insegnamento)

L'insegnamento di svolge in due semestri, per un totale di 96 ore di lezione.
Contenuti dell'insegnamento saranno, in particolare, i seguenti:
- le origini del diritto amministrativo
- l'amministrazione pubblica nell'assetto costituzionale dei pubblici poteri;
- i principi generali dell'attività amministrativa e le fonti del diritto amministrativo;
- il rapporto giuridico amministrativo;
- la discrezionalità amministrativa
- l'attività amministrativa;
- il procedimento amministrativo
- l'avvio del procedimento ed il responsabile;
- l'istruttoria procedimentale;
- la partecipazione al procedimento ed il preavviso di rigetto;
- la disciplina degli accordi;
- la conferenza di servizi;
- la conclusione del procedimento;
- l'inerzia dell'amministrazione ed il suo "significato";
- la nozione di provvedimento amministrativo e le tipologie provvedimentali;
- gli elementi strutturali del provvedimento e l'obbligo di motivazione;
- la segnalazione certificata di inizio attività;
- l'invalidità del provvedimento amministrativo (carenza di potere, nullità e annullabilità)
- i vizi dell'atto amministrativo;
- l'incompetenza;
- la violazione di legge;
- l'eccesso di potere: nozione e cd. "figure sintomatiche";
- procedimenti di revisione e di riesame;
- la revoca del provvedimento;
- l'annullamento ex officio;
- i controlli;
- l'assetto organizzativo della P.A.;
- enti pubblici
- società a partecipazione pubblica
- autorità indipendenti
- i servizi pubblici;
- la responsabilità della p.a.;
- i beni pubblici;
- l'attività di diritto privato della p.a.;
- la nozione di evidenza pubblica e i contratti pubblici;
- le stazioni appaltanti e gli operatori economici;
- il bando di gara;
- le procedure di scelta dei contraenti;
- la stipula del contratto e le vicende dell'esecuzione;
- la finanza;
- il diritto amministrativo europeo;
- cenni alla tutela amministrativa e giurisdizionale.

Bibliografia e materiale didattico

Lo Studente può sostenere l'esame di profitto o **mediante un'unica prova**, oppure **avvalendosi della possibilità della prova intermedia** (la quale può essere sostenuta entro i termini precisati nella parte relativa alle "Indicazioni metodologiche").
I. A chi sceglie di sostenere l'esame di profitto mediante un'unica prova, oltre a consigliare la frequenza delle lezioni, **è richiesto lo studio del seguente Manuale unitamente agli approfondimenti monografici**:
M. CLARICH, *Manuale di diritto amministrativo*, ultima edizione (2022), Bologna, il Mulino (dell'ultimo capitolo, dedicato alla "Giustizia amministrativa", è richiesta la sola lettura)
F. MERUSI, *L'imbroglio delle riforme amministrative*, Mucchi, Modena, 2016.
E. FREDIANI, *La co-progettazione dei servizi sociali. Un itinerario di diritto amministrativo*, Giappichelli, Torino, 2021.

II. **A chi sceglie di sostenere l'esame di profitto avvalendosi della possibilità della prova intermedia**, oltre a consigliare la frequenza delle lezioni, **è richiesto lo studio del seguente Manuale unitamente agli approfondimenti monografici sulla base della seguente suddivisione:**
PROVA INTERMEDIA
M. CLARICH, *Manuale di diritto amministrativo*, IV ed., Bologna, il Mulino, ultima edizione capitoli I, II, III, V e VI.
F. MERUSI, *L'imbroglio delle riforme amministrative*, Mucchi, Modena, 2016.
PARTE FINALE e RELATIVO APPROFONDIMENTO MONOGRAFICO
M. CLARICH, *Manuale di diritto amministrativo*, IV ed., Bologna, il Mulino, ultima edizione, capitolo IV e capitoli da VII a XIV (dell'ultimo capitolo, dedicato alla "Giustizia amministrativa", è richiesta la sola lettura)

E. FREDIANI, *La co-progettazione dei servizi sociali. Un itinerario di diritto amministrativo*, Giappichelli, Torino, 2021.

Modalità d'esame

L'esame consiste in una prova orale.
L'esame potrà essere sostenuto, come sopra specificato, in un'unica prova finale, oppure suddiviso in una Prova Intermedia e in una Prova Finale.
Per quanto concerne la prova intermedia è necessario precisare quanto segue: la prova intermedia potrà essere sostenuta dagli studenti **esclusivamente in UNO DEGLI APPELLI PREVISTI TRA DICEMBRE 2023 e FEBBRAIO 2024**; a partire dal mese di maggio 2024 l'esame potrà essere sostenuto esclusivamente in un'unica soluzione.

Note

AVVISO IMPORTANTE - Si comunica che il **corso di diritto amministrativo I e II** (**corso B**, Docente titolare Prof. Emiliano Frediani) **avrà inizio martedì 3 ottobre alle 8.45** presso l'Aula B1 del Polo Piagge.

Ultimo aggiornamento 14/11/2023 22:02