UNIVERSITÀ DI PISA

ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI AMMINISTRAZIONE M.M.

GIOVANNA PIZZANELLI

Anno accademico	2023/24
CdS	SCIENZE MARITTIME E NAVALI
Codice	334NN
CFU	6

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI AMMINISTRAZIONE M.M.	IUS/10	LEZIONI	48	ALESSANDRO GABELLONE GIOVANNA PIZZANELLI

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze
Il corso mira all'insegnamento delle nozioni di base del diritto amministrativo. Durante il corso sarà esaminato il ruolo delle pubbliche amministrazioni, sotto il profilo dell'organizzazione e dell'attività, con particolare riferimento al ruolo delle stesse nei rapporti con i cittadini. L'analisi dei singoli istituti del diritto amministrativo viene svolta anche mediante casi concreti.

Modalità di verifica delle conoscenze
La verifica delle conoscenze si accerta al termine del corso con un esame finale, secondo le modalità indicate nello specifico campo.

Capacità
Al termine del corso lo studente avrà acquisito:
a) la capacità di interpretazione e valutazione critica della normativa fondamentale in materia di Diritto amministrativo, anche alla luce delle recenti riforme;
b) la capacità di utilizzo del linguaggio giuridico-amministrativo di base;
c) la capacità di analizzare casi concreti e possibili soluzioni amministrative.

Modalità di verifica delle capacità
In sede di esame sarà valutata la capacità di applicare le nozioni di base apprese durante l'insegnamento.

Comportamenti
Lo studente potrà sviluppare la sensibilità al ragionamento giuridico-amministrativo per la soluzione di casi concreti e alla lettura delle problematiche tipiche della p.a.

Modalità di verifica dei comportamenti
I quesiti posti in sede di esame finale sono finalizzati ad accertare la sensibilità al ragionamento giuridico-amministrativo e alla lettura delle problematiche tipiche della p.a.

Prerequisiti (conoscenze iniziali)
Non sono previsti prerequisiti.

Indicazioni metodologiche

- Lezioni frontali organizzate in modo da garantire l'interattività, stimolando l'intervento dei partecipanti.

Programma (contenuti dell'insegnamento)
Il corso tratta i seguenti argomenti, dedicando ai rispettivi le ore indicate tra parentesi:

- Illustrazione del corso, programma e modalità di svolgimento della prova di esame. Introduzione al corso: cos'è e come nasce il diritto amministrativo (3 ore);

- L'erosione della statualità del diritto amministrativo; il diritto amministrativo oggi e l'era delle riforme; il rapporto tra diritto amministrativo e diritto privato (3 ore);
- I caratteri del diritto amministrativo e delle attività poste in essere dalla pubblica amministrazione; la nozione di pubblica amministrazione (3 ore);
- I principi del diritto amministrativo: legalità; imparzialità; pubblicità, trasparenza e contraddittorio; buon andamento; il principio autonomistico; di sussidiarietà; di responsabilità; dell'equilibrio di bilancio; di azionabilità delle pretese; di proporzionalità; di ragionevolezza; tutela del legittimo affidamento; precauzione; il principio dello sviluppo sostenibile (3 ore);
- Le funzioni amministrative. Una classificazione: le funzioni d'ordine; le funzioni in materia di infrastrutture, governo del territorio e tutela dell'ambiente; le funzioni del benessere e i servizi sociali; le funzioni di regolamentazione dei mercati e per lo sviluppo economico (3 ore);
- Il rapporto giuridico-amministrativo. Il potere, il procedimento e il provvedimento. La discrezionalità amministrativa. Il merito dell'azione amministrativa. La discrezionalità tecnica; l'interesse legittimo; la distinzione tra interesse legittimo e diritto soggettivo (3 ore);
- L'organizzazione. L'ente, l'organo e l'ufficio. Organi e uffici: una classificazione. I modelli organizzativi: i Ministeri; le Agenzie; gli enti pubblici territoriali; gli enti pubblici; gli enti pubblici economici e gli enti pubblici non economici; le società pubbliche; le autorità amministrative indipendenti. Il personale alle dipendenze della P.A.; il regime giuridico del personale; Il concorso pubblico; le fonti del rapporto di lavoro: il rapporto di lavoro contrattualizzato e il rapporto di pubblico impiego; la responsabilità disciplinare tra legificazione e contrattualizzazione; la valutazione della performance (3 ore);
- Il procedimento e il provvedimento. La nozione di procedimento amministrativo e la sua rilevanza; la l. 241/1990 e le fasi del procedimento amministrativo; i cararatteri del provvedimento amministrativo; l'invalidità dell'atto amministrativo. L'annullabilità e la nullità del provvedimento (3 ore).

Bibliografia e materiale didattico

Testo di esame:
B.G. Mattarella, *Lezioni di diritto amministrativo*, Giappichelli, 2023, esclusi i capp. 11, 12, 18, 19, 20.

Modalità d'esame

L’esame consiste in una prova orale, che verrà condotta secondo i criteri di cui all’art. 23 del Reg. did. di Ateneo.
Saranno formulate due domande relative al programma di esame al fine di verificare la capacità di svolgere collegamenti tra le varie parti del corso, di risolvere problemi e proporre soluzioni.

Note

La descrizione del suddetto programma concerne la parte (3CFU) di Elementi di diritto amministrativo, a cui si uniscono 3 CFU gestiti dal docente interno all'Accademia Navale, concernenti la parte dedicata all'amministrazione militare.

Ultimo aggiornamento 29/10/2023 10:18