



# UNIVERSITÀ DI PISA

---

## ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E TRANSIZIONE DIGITALE

**SARA SASSETTI**

Anno accademico	2023/24
CdS	STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO
Codice	678PP
CFU	6

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E TRANSIZIONE DIGITALE	SECS-P/10	LEZIONI	42	SARA SASSETTI

### Obiettivi di apprendimento

#### *Conoscenze*

Il corso di organizzazione aziendale e transizione digitale si pone l'obiettivo di fornire allo studente le conoscenze e le competenze utili per comprendere e analizzare le questioni organizzative che le imprese si trovano ad affrontare in conseguenza dei cambiamenti digitali. Il corso intende offrire una visione strutturata delle tematiche organizzative alla luce dell'evoluzione tecnologica e digitale. Verranno trattati, in particolar modo, i principi relativi all'organizzare e al digitalizzare e come questi due concetti risultino ormai imprescindibili l'uno dall'altro. A termine del corso, lo studente sarà in grado di comprendere come l'implementazione delle nuove tecnologie digitali nelle organizzazioni non si configuri solo come una questione tecnica ma anche e soprattutto come una sfida organizzativa.

#### *Modalità di verifica delle conoscenze*

La verifica delle conoscenze acquisite dagli studenti potrà avvenire mediante il ricorso a strumenti di accertamento e valutazione diversi:

- la discussione di casi aziendali
- esercitazioni pratiche
- la prova d'esame

#### *Capacità*

Il corso consentirà allo studente di sviluppare:

- capacità di analizzare e comprendere le strutture organizzative esistenti, identificando punti di forza e aree di miglioramento in relazione ai cambiamenti digitali.
- capacità di considerare le sfide e le opportunità della digitalizzazione da diverse prospettive, includendo aspetti tecnologici, organizzativi e umani.
- capacità di valutare e selezionare tecnologie adeguate alle esigenze aziendali, e integrarle in modo efficace all'interno dei processi organizzativi.
- capacità di analizzare in modo critico le sfide e le opportunità legate alla digitalizzazione, considerando diverse prospettive e approcci.
- capacità di progettare e ottimizzare processi aziendali considerando l'impatto delle tecnologie digitali sul flusso di lavoro.
- capacità di interpretazione dei dati, imparando a tradurre le informazioni in conoscenze utili per l'organizzazione.
- capacità di sviluppare strategie aziendali che sfruttino al massimo le opportunità offerte dalla digitalizzazione, considerando l'evoluzione tecnologica e le esigenze organizzative.

#### *Modalità di verifica delle capacità*

La verifica delle capacità acquisite dagli studenti durante il corso potrà avvenire mediante il ricorso a strumenti di accertamento e valutazione diversi:

- la discussione di casi aziendali
- la partecipazione a esercitazioni con presentazione di proposte per la loro risoluzione
- la prova d'esame



## UNIVERSITÀ DI PISA

### Comportamenti

Al termine del corso gli studenti avranno maturato le conoscenze e capacità utili a:

- condurre analisi dettagliate sulle strutture organizzative esistenti, identificando aree di forza da potenziare e aree di miglioramento che potrebbero beneficiare dalla digitalizzazione.
- considerare le sfide e le opportunità della digitalizzazione da diverse prospettive, tenendo conto delle implicazioni tecnologiche, organizzative e umane, e sviluppando soluzioni equilibrate.
- valutare le tecnologie disponibili e selezionare quelle che meglio si adattano alle esigenze specifiche dell'azienda, tenendo conto delle limitazioni e delle opportunità.
- esaminare in modo critico le sfide e le opportunità legate alla digitalizzazione, esaminando prospettive diverse e valutando le conseguenze a lungo termine delle decisioni prese.
- sviluppare nuovi processi aziendali che integrano in modo ottimale le tecnologie digitali, migliorando l'efficienza e l'efficacia complessiva.
- creare strategie aziendali che capitalizzano sulle opportunità offerte dalla digitalizzazione, trovando modi innovativi per migliorare i processi e raggiungere gli obiettivi.
- adattarsi rapidamente ai cambiamenti tecnologici e organizzativi, cercando nuove soluzioni e apportando aggiustamenti per mantenere l'azienda all'avanguardia.
- sviluppare piani strategici a lungo termine che guidano l'adozione graduale delle tecnologie digitali, adattandosi alle esigenze in evoluzione dell'organizzazione.
- assumere un ruolo di leadership nell'adozione della digitalizzazione, ispirando e guidando il team attraverso il cambiamento e dimostrando il valore delle nuove soluzioni.

### Modalità di verifica dei comportamenti

La verifica dei comportamenti sviluppati dagli studenti durante il Corso potrà avvenire mediante il ricorso a strumenti di accertamento e valutazione diversi:

- la partecipazione a gruppi di lavoro
- l'interazione con testimoni aziendali
- la ricerca autonoma di informazioni per l'analisi e soluzioni di casi aziendali
- la prova d'esame

### Prerequisiti (conoscenze iniziali)

I prerequisiti formativi richiesti agli studenti (le conoscenze preliminari) fanno riferimento, in generale, alle conoscenze di base di organizzazione aziendale, con più specifico riguardo alle logiche di progettazione organizzativa e alle principali strutture/forme organizzative.

A questo riguardo, si suggeriscono le seguenti letture:

Bonti, M., Cavaliere, V., Cori, E. (A cura di), "Lineamenti di Organizzazione Aziendale", Milano, Egea, ISBN:978-88-238-4646-3.

### Indicazioni metodologiche

Le modalità didattiche prevedono, insieme alla tradizionale lezione frontale, testimonianze aziendali di manager di organizzazioni digitali, analisi e discussione in aula di casi aziendali, esercitazioni, etc.

### Programma (contenuti dell'insegnamento)

Il corso si propone di sviluppare conoscenze e competenze legate all'organizzazione aziendale e alla transizione digitale, con un focus particolare sui temi di:

- organizzazione e digitalizzazione,
- tecnologia e studi organizzativi,
- struttura e infrastruttura,
- collaborazione e co-creazione,
- conoscenza e datificazione,
- comunicazione e interattività
- potere ed empowerment.

### Bibliografia e materiale didattico

Il materiale per la preparazione dell'esame è costituito da:

- Plesner, U., & Husted, E. (2022). L'organizzazione digitale. Il Mulino. (Capitoli esclusi dal programma: 4, 8, 10)
- slide scaricabili dalla piattaforma elearning
- testimonianze dei manager responsabili del personale
- casi di studio discussi a lezione
- altro materiale distribuito in aula



## UNIVERSITÀ DI PISA

---

### Indicazioni per non frequentanti

Per i **non frequentanti**, il materiale per la preparazione dell'esame è costituito da:  
INTERO MANUALE: Plesner, U., & Husted, E. (2022). L'organizzazione digitale. Il Mulino.

### Modalità d'esame

Esame orale.

La partecipazione in aula alla discussione dei casi e alle esercitazioni integra la valutazione complessiva dell'esame.

*Ultimo aggiornamento 11/09/2023 16:07*