UNIVERSITÀ DI PISA

# DIRITTO AMMINISTRATIVO

## LUISA AZZENA

| | |
|---|---|
| Academic year | 2023/24 |
| Course | CONSULENZA PROFESSIONALE ALLE AZIENDE |
| Code | 104NN |
| Credits | 6 |

| Modules | Area | Type | Hours | Teacher(s) |
|---|---|---|---|---|
| DIRITTO AMMINISTRATIVO | IUS/10 | LEZIONI | 42 | LUISA AZZENA<br>VANESSA MANZETTI |

## Obiettivi di apprendimento

### *Conoscenze*
Obiettivo di apprendimento del corso è consentire allo studente di acquisire la conoscenza dei fondamenti del diritto amministrativo, con particolare riferimento all'organizzazione della Pubblica Amministrazione e all'azione amministrativa, oltre che al rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione.

### *Modalità di verifica delle conoscenze*
Le conoscenze saranno verificate attraverso l'esposizione in sede di esame degli argomenti del programma, muovendo dai temi più generali, fino ad arrivare a trattare quelli più specifici.

### *Capacità*
Lo studente sarà in grado di discutere degli argomenti trattati nell'ambito del corso, utilizzando la terminologia appropriata; sarà in grado di affrontare un tema circoscritto, organizzandone l'esposizione.

### *Modalità di verifica delle capacità*
Le capacità verranno verificate in sede di esame finale, oralmente.

### *Comportamenti*
Lo studente potrà acquisire e/o sviluppare sensibilità alle problematiche inerenti al diritto amministrativo.
Lo studente potrà orientarsi nel sistema di diritto amministrativo italiano, anche in vista della eventuale successiva partecipazione a concorsi pubblici e, specialmente, in vista dell'esercizio della professione di Dottore commercialista.

## Prerequisiti (conoscenze iniziali)
Lo studente, per affrontare lo studio del Diritto amministrativo, dovrà essere in possesso delle conoscenze di base relative al sistema delle fonti del diritto, e all'organizzazione costituzionale dell'ordinamento.

## Indicazioni metodologiche
Il corso si svolge con lezioni frontali, con ausilio di slides.
Saranno organizzati dei seminari monografici, tenuti da esperti della materia.
I docenti sono disponibili per ricevimenti un giorno alla settimana, su appuntamento da richiedersi via e mail, in presenza o sulla piattaforma Teams; informazioni e chiarimenti possono anche essere richiesti per posta elettronica, all'indirizzo istituzionale dei docenti.

## Programma (contenuti dell'insegnamento)

- L'oggetto dello studio del diritto amministrativo
- Caratteri del diritto amministrativo
- La P.A. nel sistema costituzionale dei pubblici poteri

- I principi del diritto amministrativo
- Le fonti del diritto amministrativo
- Il diritto amministrativo europeo

- Gli atti e i provvedimenti amministrativi
- Il procedimento amministrativo
- La responsabilità
- L'organizzazione della P.A.
- I servizi pubblici
- La finanza

## Bibliografia e materiale didattico

Per la preparazione dell'esame si consiglia lo studio del seguente manuale:
M. CLARICH, Manuale di diritto amministrativo, il Mulino, Bologna, V ed., 2022.
In alternativa:
B.G. MATTARELLA, Lezioni di diritto amministrativo, Giappichelli, Torino, III ed., 2023

## Indicazioni per non frequentanti

Il programma per gli studenti non frequentanti è il medesimo che per gli studenti frequentanti.

## Modalità d'esame

L'esame consiste in una prova orale.

## Altri riferimenti web

Tutto il materiale normativo è reperibile sul sito Normattiva.it.
Si consiglia la consultazione dei seguenti siti Internet:
www.giustizia-amministrativa.it
www.amministrazioneincammino.it

*Ultimo aggiornamento 07/09/2023 11:14*