



UNIVERSITÀ DI PISA

DIRITTO AMMINISTRATIVO

GIOVANNA PIZZANELLI

Anno accademico	2017/18
CdS	SCIENZE POLITICHE
Codice	029NN
CFU	9

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	LEZIONI	63	GIOVANNA PIZZANELLI

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

Il corso mira all'approfondimento del ruolo ricoperto dalle pubbliche amministrazioni, sotto il profilo dell'organizzazione (le figure giuridiche soggettive e il lavoro alle dipendenze della p.a.) e dell'attività (funzioni amministrative e servizi pubblici; procedimenti e provvedimenti amministrativi; attività di diritto pubblico e attività di diritto privato), e con particolare riferimento al ruolo delle stesse nei rapporti con i cittadini e con le imprese. L'analisi dei singoli istituti del diritto amministrativo, svolta anche mediante esempi e casi concreti, è accompagnata dal costante riferimento alla normativa, alla giurisprudenza e alla dottrina nazionale e sovranazionale utile alla lettura della complessità tipica delle tematiche amministrativistiche.

Modalità di verifica delle conoscenze

La verifica delle conoscenze si accerta al termine del corso con un esame finale, secondo le modalità indicate nello specifico campo

Capacità

Al termine del corso lo studente avrà acquisito:

- la capacità di interpretazione e valutazione critica della legislazione in materia di Diritto amministrativo, anche alla luce delle recenti riforme;
- la capacità di utilizzo del linguaggio giuridico-amministrativo;
- la capacità di analizzare casi concreti e possibili soluzioni amministrative.

Modalità di verifica delle capacità

In sede di esame sarà valutata la capacità di applicare le nozioni di base apprese durante l'insegnamento.

Comportamenti

Lo studente potrà sviluppare la sensibilità al ragionamento giuridico-amministrativo per la soluzione di casi concreti e alle problematiche tipiche della p.a.

Modalità di verifica dei comportamenti

Alcuni quesiti dell'esame finale sono finalizzati ad accertare la sensibilità al ragionamento giuridico-amministrativo e alle problematiche tipiche della p.a.

Prerequisiti (conoscenze iniziali)

Diritto pubblico;
Diritto privato.

Indicazioni metodologiche

- Lezioni frontali con ausilio di slides;
- seminari di approfondimento.

Programma (contenuti dell'insegnamento)

Il corso tratta i seguenti argomenti, dedicando ai rispettivi le ore indicate tra parentesi:



UNIVERSITÀ DI PISA

- Le nozioni di diritto amministrativo (2 ore);
- L'azione amministrativa e il potere amministrativo (2 ore);
- I caratteri del diritto amministrativo; i rapporti con il diritto privato; i rapporti con le altre discipline (2 ore);
- La dimensione europea del diritto amministrativo nazionale; tendenze attuali del diritto amministrativo (2 ore);
- Lo Stato di diritto e la costituzionalizzazione della P.A. (2 ore);
- Funzione pubblica e servizio pubblico (2 ore);
- La nozione di pubblica amministrazione; la nozione soggettiva e la nozione oggettiva (2 ore);
- I principi del diritto amministrativo. Il ruolo dei principi. I principi sulle funzioni; i principi sull'organizzazione (2 ore);
- I principi sull'attività; i principi sull'esercizio del potere discrezionale; i principi del procedimento amministrativo (2 ore);
- Le figure giuridiche soggettive nel diritto amministrativo. Persone giuridiche e uffici (2 ore);
- Uffici e organi. Attribuzione e competenza. Classificazione di organi e uffici (2 ore);
- Le relazioni organizzative. Rapporti intersoggettivi (2 ore);
- I controlli (2 ore);
- I rapporti interorganici (2 ore);
- Rapporto di servizio e rapporto di ufficio; la titolarità degli uffici (2 ore);
- La dirigenza e lo spoils system; la riforma in atto della p.a. (profili organizzativi) (2 ore);
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a. (2 ore);
- I modelli organizzativi delle PP.AA. I Ministeri e le Agenzie. Gli organi ausiliari a rilevanza costituzionali (2 ore);
- Le autorità amministrative indipendenti: Gli enti pubblici. Le società partecipate e la riforma in atto. I soggetti privati equiparati alla p.a. (2 ore);
- L'attività amministrativa e le sue classificazioni; il potere amministrativo tipizzato e funzionalizzato; il potere amministrativo come potere discrezionale (2 ore);
- Discrezionalità e merito; i limiti al controllo del giudice. La discrezionalità cd. tecnica e il controllo del giudice (2 ore);
- Le situazioni giuridiche soggettive tipiche del diritto amministrativo. Il diritto soggettivo. L'interesse legittimo e le sue classificazioni (2 ore);
- Il procedimento amministrativo. Principi del procedimento; ambito soggettivo e oggettivo di applicazione della l. 241/1990; le riforme apportate dal 1990 ad oggi (2 ore);
- Le fasi del procedimento amministrativo. L'iniziativa; obblighi di procedere e di provvedere e le sanzioni previste in caso di inadempimento; il responsabile del procedimento (2 ore);
- La fase istruttoria del procedimento. La partecipazione dei privati al procedimento amministrativo; pareri e valutazioni tecniche. La conferenza di servizi. Le riforme in atto (2 ore);
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi introdotto dalla l. 241/1990; l'accesso civico introdotto dal d.lgs. 33/2013; l'accesso civico introdotto dal d.lgs. 97/2016 (cd. FOIA italiano) (2 ore);
- La fase decisoria. Accordi; silenzio e l'introduzione del silenzio tra PP.AA.; la s.c.i.a.; le riforme in atto (2 ore);
- La fase integrativa dell'efficacia. Il provvedimento amministrativo; classificazione dei provvedimenti; il provvedimento e le sue condizioni di validità. (2 ore);
- L'attività contrattuale della P.A.; il recepimento delle dir. 2014/23, 24 e 25/UE; il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016) (2 ore);
- I beni; la finanza (2 ore);
- Le responsabilità della P.A. (2 ore);
- La giustizia amministrativa. Cenni storici sull'evoluzione del nostro sistema di giustizia amministrativa. Principi di giustizia amministrativa. I ricorsi giurisdizionali. Il ruolo del giudice amministrativo (2 ore);
- Il ruolo del giudice ordinario; le giurisdizioni amministrative speciali; il Codice di giustizia contabile (d.lgs. 174/2016) (2 ore);
- I ricorsi amministrativi (2 ore).

Bibliografia e materiale didattico

Testo di esame:

F. Merloni, *Istituzioni di diritto amministrativo*, Giappichelli, 2016.

Ulteriore materiale in aggiornamento viene distribuito alla classe durante lo svolgimento del corso.

Indicazioni per non frequentanti

Programma, bibliografia di riferimento e modalità di esame sono gli stessi per studenti frequentanti e non frequentanti. Tuttavia è vivamente consigliata la frequenza del corso per una maggiore efficacia nell'acquisizione delle conoscenze e per poter disporre degli aggiornamenti legati alle riforme.

Modalità d'esame

L'esame consiste in una prova orale, che verrà condotta secondo i criteri di cui all'art. 23 del Reg. did. di Ateneo.

Saranno formulate tre domande relative al programma di esame al fine di verificare la capacità di svolgere collegamenti tra le varie parti del corso, di risolvere problemi e proporre soluzioni.

Note

E' vivamente consigliata la frequenza delle lezioni.

