



# UNIVERSITÀ DI PISA

---

## ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA)

**MARIACRISTINA BONTI**

Anno accademico 2017/18  
CdS ECONOMIA E COMMERCIO  
Codice 067PP  
CFU 6

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA)	SECS-P/10	LEZIONI	42	MARIACRISTINA BONTI

### Obiettivi di apprendimento

#### *Conoscenze*

Il corso si pone l'obiettivo di far comprendere la complessità del fenomeno organizzativo e fornire un insieme di conoscenze di base volte a chiarire il ruolo delle scelte di progettazione organizzativa, i criteri e le valutazioni che orientano tali scelte in relazione alle strategie aziendali. L'impostazione del corso intende integrare un inquadramento di tipo teorico (principali modelli, approcci e metodologie di analisi e interpretazione del funzionamento dei sistemi organizzativi) con uno pratico (concreti strumenti operativi per progettare le forme organizzative e i meccanismi per il loro coordinamento). Le scelte di progettazione organizzativa vengono esaminate in relazione alla dinamica delle variabili ambientali, strategiche, tecnologiche, culturali, dimensionali, individuali.

In particolare, al termine del corso lo studente avrà acquisito le principali conoscenze di base per:

- comprendere l'origine del problema organizzativo e l'impatto delle scelte organizzative sulle condizioni di economicità aziendale
- comprendere le logiche e gli orientamenti che si possono porre alla base di diversi modelli organizzativi, anche in relazione alle principali teorie organizzative
- comprendere le caratteristiche delle variabili contingenti, con particolare riferimento agli attori, all'ambiente, alla tecnologia, alla cultura nazionale e organizzativa, alle relazioni inter-organizzative
- comprendere le caratteristiche delle variabili organizzative (sia hard che soft), con particolare riferimento ai meccanismi di coordinamento
- comprendere le caratteristiche del processo di progettazione organizzativa, a livello macrostrutturale e microstrutturale, la natura delle scelte, i criteri di una loro valutazione
- comprendere i diversi modelli organizzativi in relazione alle loro caratteristiche, ai vantaggi e limiti, alle condizioni nelle quali possono più efficientemente ed efficacemente funzionare
- comprendere come analizzare una struttura organizzativa e come disegnare un organigramma aziendale
- comprendere come definire le caratteristiche di una mansione e il sistema primario di lavoro

#### *Modalità di verifica delle conoscenze*

La verifica delle conoscenze acquisite dagli studenti potrà avvenire mediante il ricorso a strumenti di accertamento e valutazione diversi:

- la discussione in aula di casi aziendali
- lo svolgimento di esercitazioni
- la prova d'esame

#### *Capacità*

Il corso consentirà allo studente di sviluppare:

- capacità di individuazione, analisi e valutazione critica delle scelte di progettazione organizzativa nelle loro relazioni con gli obiettivi e le strategie aziendali e nel loro impatto sulla performance aziendale
- capacità di contestualizzare tali analisi e valutazioni critiche all'interno di contesti organizzativi diversi, anche sotto il profilo dimensionale
- capacità di impostare, nelle sue linee generali, un processo di (ri)progettazione organizzativa (ad es. per risolvere problemi di coordinamento inter-funzionale)
- capacità di utilizzare, in modo appropriato, lo specifico lessico inerente l'organizzazione aziendale e le sue modalità di funzionamento, comunicando in forma orale o scritta i principali contenuti del corso

#### *Modalità di verifica delle capacità*



## UNIVERSITÀ DI PISA

La verifica delle capacità acquisite dagli studenti durante il corso potrà avvenire mediante il ricorso a strumenti di accertamento e valutazione diversi:

- la discussione di casi aziendali
- la partecipazione a esercitazioni con presentazione di proposte per la loro risoluzione
- la prova d'esame

### Comportamenti

Al termine del corso gli studenti avranno maturato le conoscenze e capacità utili a:

- interfacciarsi e coordinarsi con altri ruoli organizzativi coinvolti a vario titolo nella definizione e nel funzionamento dell'azienda
- individuare gli atteggiamenti più opportuni per operare all'interno di contesti organizzativi differenti e connotati da diversi gradi di complessità
- affrontare in modo autonomo situazioni "critiche", esemplificative di problemi di organizzazione all'interno di imprese di diverso settore e dimensione
- comunicare e argomentare le proprie proposte e riflessioni inerenti specifici interventi relativi all'organizzazione aziendale
- condividere le proprie conoscenze all'interno di team, progetti o rapporti di partnership, promuovendo la collaborazione e la partecipazione attiva di tutti gli attori coinvolti

alimentare in modo autonomo processi di apprendimento utili ad arricchire le proprie competenze in tema di organizzazione aziendale, approfondendo le proprie conoscenze mediante la consultazione di testi specialistici, riviste scientifiche o divulgative, anche in relazione ad argomenti non ricompresi o non estensivamente approfonditi nell'ambito dell'insegnamento

### Modalità di verifica dei comportamenti

La verifica dei comportamenti sviluppati dagli studenti durante il Corso potrà avvenire mediante il ricorso a strumenti di accertamento e valutazione diversi:

- la partecipazione alle esercitazioni
- la ricerca autonoma di informazioni per l'analisi e soluzioni di casi aziendali
- la prova d'esame

### Prerequisiti (conoscenze iniziali)

I prerequisiti formativi formalmente richiesti agli studenti fanno riferimento alle conoscenze di base di Economia Aziendale I. E' consigliato l'aver sostenuto anche l'insegnamento di Economia Aziendale II

### Indicazioni metodologiche

Le modalità didattiche prevedono, accanto alla tradizionale lezione frontale, analisi e discussione in aula di casi aziendali, esercitazioni, etc.

### Programma (contenuti dell'insegnamento)

L'insegnamento si propone di *far comprendere la complessità del fenomeno organizzativo* mediante l'analisi dei principali modelli concettuali per analizzare, interpretare e comprendere il funzionamento dei sistemi organizzativi. Nell'intento di favorire un più agevole inserimento dello studente nelle aziende di ogni tipo (profit, non profit, industria, servizi, etc.), il corso mira a *sviluppare capacità di progettazione organizzativa e di interpretazione dei comportamenti umani* all'interno delle aziende, fornendo concreti strumenti operativi per disegnare forme organizzative e meccanismi per il loro coordinamento, in relazione alla dinamica delle variabili ambientali, strategiche, tecnologiche, culturali e individuali.

Il corso è idealmente **diviso in due parti**.

Nella **prima parte**, si affronta la nascita del problema organizzativo (divisione del lavoro, specializzazione e coordinamento) e si definisce il **modello di analisi adottato**, seguendo tre dimensioni fondamentali: a) *gli attori organizzativi e le variabili che spiegano i loro comportamenti individuali e collettivi* (razionalità, competenze, motivazione, potere, dinamiche di gruppo, ecc.); b) *le variabili di contesto e l'ambiente*, includendo temi come l'incertezza e la complessità, i mercati, la tecnologia (es. ICT), la strategia, le istituzioni, ecc.; c) *le relazioni, interne ed esterne all'azienda, e le transazioni*, come relazioni di scambio, potere, condivisione, incluse le loro forme di governo.

Nella **seconda parte**, si sviluppa l'impianto concettuale della prima, proponendo i **criteri concreti di progettazione organizzativa** a livello di: a) *macrostruttura*, con riferimento alle *forme organizzative di base* (forme artigiane e gruppi di pari, forme gerarchico-funzionali, forme divisionali e gruppi d'impresa, forme per processi e per progetti, a rete, ad hoc), e ai *meccanismi/sistemi operativi* per la pianificazione, la comunicazione, il coordinamento, la valutazione e il controllo delle risorse aziendali; b) *microstruttura* (con riferimento agli strumenti di progettazione come compiti, mansioni, ruoli), inclusi i modelli di organizzazione del lavoro della knowledge society.

### Bibliografia e materiale didattico

Il materiale per la preparazione dell'esame è costituito da:

- Costa G., Gubitta P. Pittino D., Organizzazione Aziendale. Mercati, gerarchie e convenzioni, McGraw-Hill Italia, Milano, ultima edizione
- slide scaricabili dalla piattaforma elearning moodle
- materiale per le esercitazioni scaricabili dalla piattaforma elearning moodle
- esempi di testo del compito scritto scaricabili dalla piattaforma elearning moodle
- esempi di domande aperte scaricabili dalla piattaforma elearning moodle



## UNIVERSITÀ DI PISA

---

### Indicazioni per non frequentanti

Il programma e il materiale è lo stesso per i frequentanti e non frequentanti

### Modalità d'esame

Esame scritto obbligatorio e orale.

L'esame scritto è strutturato in 5 esercizi (tempo 90 minuti):

- esercizio n. 1 (capitoli di riferimento 1-4): 8 domande a risposta chiusa, a completamento, trova la risposta sbagliata (1 punto);
- esercizio n. 2 (capitoli di riferimento 2-4): 1 domanda di approfondimento (0-3 punti; - 1 punto);
- esercizio n. 3 (capitoli di riferimento 5-10): 8 domande aperte (0-1,5 punti);
- esercizio n. 4 (capitoli di riferimento 5-10): domanda di approfondimento (0-4 punti; - 1 punto);
- esercizio n. 5: soluzione di un caso (0-4; - 2 punti)

L'esame orale è obbligatorio qualora il voto riportato alla prova scritta sia inferiore a 24 o uguale a 30; facoltativo negli altri casi

*Ultimo aggiornamento 19/03/2018 19:25*