



# UNIVERSITÀ DI PISA

---

## TECNICA DI REDAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

**SAULLE PANIZZA**

Anno accademico 2017/18  
CdS SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
Codice 080NN  
CFU 6

| Moduli   | Settore | Tipo    | Ore | Docente/i      |
|--|---------|---------|-----|----------------|
| TECNICA DI REDAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI | IUS/08  | LEZIONI | 42  | SAULLE PANIZZA |

Obiettivi di apprendimento

*Conoscenze*

Al termine del corso lo studente sarà in grado di riconoscere i caratteri fondamentali del sistema delle fonti del diritto e della produzione normativa, anche in connessione con il quadro di insieme offerto dalla forma di governo.

*Modalità di verifica delle conoscenze*

La verifica delle conoscenze acquisite sarà accertata al termine del corso mediante un esame finale dove si richiede la capacità di orientarsi nel sistema dei testi normativi e amministrativi, a partire dalla loro formulazione e dalle strutture che li caratterizzano.

*Capacità*

Al termine del corso lo studente sarà in grado di affrontare le tematiche giuridiche proposte attraverso la prospettiva offerta dal diritto positivo, a partire dai principi costituzionali, dall'interpretazione data dalla dottrina e dalla lettura fornita dalla giurisprudenza, in primo luogo costituzionale. Saprà analizzare un testo normativo o amministrativo nella sua struttura e nei profili, formali e sostanziali, che lo caratterizzano.

*Modalità di verifica delle capacità*

La verifica delle capacità acquisite sarà accertata al termine del corso mediante



## UNIVERSITÀ DI PISA

un un esame finale dove si richiede di conoscere la complessità del quadro del sistema delle fonti del diritto, anche nella stratificazione prodotta dal susseguirsi delle fonti e dell'interpretazione giurisprudenziale, e di saper analizzare un testo normativo o amministrativo.

### *Comportamenti*

Al termine del corso lo studente acquisirà sensibilità nei confronti delle tematiche giuridiche sottese alla produzione degli atti normativi e amministrativi, riconoscendo la specificità del discorso giuridico-costituzionale e impadronendosi del linguaggio specifico che lo caratterizza.

### *Modalità di verifica dei comportamenti*

La verifica dei comportamenti acquisiti sarà accertata in particolare attraverso l'esame della correttezza e della appropriatezza del linguaggio utilizzato, della capacità di analisi di un testo e della sua struttura, oltre che della impostazione data nelle risposte fornite.

### *Prerequisiti (conoscenze iniziali)*

È auspicabile una conoscenza di tipo storico-politico delle principali vicende del XX secolo per un corretto inquadramento del significato dei testi costituzionali del Novecento e delle principali forme di governo. È altresì auspicabile una conoscenza almeno della struttura del testo costituzionale e delle sue principali partizioni, con particolare riferimento alle disposizioni riguardanti il sistema delle fonti del diritto.

### *Programma (contenuti dell'insegnamento)*

Il corso affronterà i seguenti argomenti: il ruolo del Parlamento e del Governo nella forma di governo, con particolare riguardo alla produzione normativa; gli elementi della tecnica normativa; il *drafting*; l'istruttoria legislativa; l'analisi tecnico-normativa e l'analisi di impatto della regolamentazione; i principi e le regole per la redazione delle fonti del diritto e degli atti amministrativi.

### *Bibliografia e materiale didattico*

S.P. Panizza (a cura di), *La qualità degli atti normativi e amministrativi*, Pisa University Press, Pisa, 2016.



## UNIVERSITÀ DI PISA

---

Indicazioni per non frequentanti

L'esame consiste in una prova orale.

Modalità d'esame

L'esame consiste in una prova orale.

Per i frequentanti, la prova orale può essere preceduta, a scelta dello studente, dallo svolgimento e dalla discussione di una tesina scritta.

*Ultimo aggiornamento 20/07/2017 09:08*