



## UNIVERSITÀ DI PISA ARCHIVISTICA SPECIALE

---

### CRISTINA MORO

Anno accademico	2019/20
CdS	STORIA E CIVILTÀ
Codice	148MM
CFU	6

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
ARCHIVISTICA SPECIALE	M-STO/08	LEZIONI	36	CRISTINA MORO

#### Obiettivi di apprendimento

##### *Conoscenze*

Gli studenti acquisiranno competenze relative all'ambito di studio relativo alla disciplina, con particolare riguardo agli enti produttori di documenti.

##### *Modalità di verifica delle conoscenze*

Durante il corso gli studenti saranno chiamati a partecipare mediante attività seminariali.

##### *Capacità*

Scopo del corso è far sì che gli studenti siano in grado di riconoscere le differenti tipologie di enti produttori e di documenti da essi prodotti.

##### *Modalità di verifica delle capacità*

Se il numero dei frequentanti lo consentirà, saranno svolte attività guidate di consultazione e ricerca d'archivio.

##### *Comportamenti*

Nel corso delle lezioni gli studenti apprenderanno come individuare, valutare e selezionare le fonti documentarie e come utilizzarle; la padronanza del contesto istituzionale, di un approccio metodologico preciso e dell'uso di strumenti, cartacei e non, saranno gli elementi centrali dell'attività didattica.

##### *Modalità di verifica dei comportamenti*

Nel corso delle attività svolte a lezione e dei seminari, saranno oggetto di valutazione la partecipazione, la precisione operativa e la padronanza metodologica e lessicale.

#### Prerequisiti (conoscenze iniziali)

Non necessari

#### Corequisiti

non necessari

#### Prerequisiti per studi successivi

non necessari

#### Indicazioni metodologiche

Didattica frontale impartita con l'ausilio di ppt, analisi di siti web, banche dati e archivi digitali; se il numero degli studenti frequentanti lo consentirà, saranno svolte alcune visite presso centri di documentazione e archivi.

#### Programma (contenuti dell'insegnamento)

Scopo del corso sarà presentare le differenti tipologie di enti produttori, partendo dalla grande distinzione in produttori pubblici e privati, esaminando quali sono le tipologie documentarie che li caratterizzano. Elemento centrale sarà inoltre la situazione degli archivi attuali, le



## UNIVERSITÀ DI PISA

problematiche gestionali e di conservazione, la documentazione digitale e i diversi approcci di ordinamento, analisi e studio.

### Bibliografia e materiale didattico

Appunti delle lezioni e materiale fornito dalla docente.

### Indicazioni per non frequentanti

Studenti non frequentanti (si raccomanda di leggere tutto)

Oltre al materiale caricato per tutti, frequentanti e non, sulla piattaforma Moodle, è necessario lo studio del seguente testo:

*Archivistica Speciale*, a cura di Giorgetta Bonfiglio Dosio, Padova, CLEUP, 2011. ATTENZIONE: tutte le parti dedicate ai testi giuridici e normativi devono essere OMESSE.

**ATTENZIONE: dati i gravi problemi di reperimento del materiale bibliografico, conseguenti all'emergenza COVID-19, coloro che non riusciranno a procurarsi il testo sopra citato a cura di G. Bonfiglio Dosio troveranno materiale bibliografico alternativo pubblicato sulla piattaforma Moodle del corso con cui integrare le slides già rese disponibili.**

E' richiesta, inoltre, la stesura di una relazione scritta su un archivio, e relativo ente produttore, a scelta tra:

- archivi comunali
- archivi di Stato
- archivi ecclesiastici
- archivi privati

Per quanto riguarda quest'ultima, non è richiesta una lunghezza minima e/o massima; in considerazione del periodo, in cui è ancora complesso accedere alle fonti cartacee, il testo può essere redatto partendo dalla pagina web di un archivio a scelta. Le informazioni dovranno essere selezionate focalizzando l'attenzione sul/sui soggetti produttori dei documenti conservati. Ulteriori riferimenti bibliografici possono anche essere relativi a fonti disponibili esclusivamente in rete, l'unica condizione è che essi siano citati. La scadenza per la consegna è fissata a tre giorni prima dell'inizio dell'appello.

Il testo dovrà essere inviato all'indirizzo email [cristina.moro@unipi.it](mailto:cristina.moro@unipi.it)

### Modalità d'esame

SCRITTO: 4 DOMANDE A RISPOSTA APERTA, DUE ORE DI TEMPO

**ATTENZIONE: PER SEMPLIFICARE L'ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI RETTORALI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA IN MODALITA' TELEMATICA FINO AL 31/08, GLI APPELLI ESTIVI SARANNO IN FORMA ORALE. IL LINK ALL'AULA VIRTUALE SARA' PUBBLICATO NELLA SEZIONE RELATIVA AGLI APPELLI UN'ORA PRIMA DELL'ORARIO D'INIZIO DELL'ESAME**

### Note

**RICEVIMENTO TELEMATICO: Previo appuntamento concordato per email. (CODICE wbb4sw1)**

<https://teams.microsoft.com/j/channel/19%3a2dfb0413b477484790114ee05dd07c85%40thread.tacv2/RICEVIMENTO%2520MORO?groupid=1783edab-d6c6-4bd1-9a9f-9718bc56ab16&tenantId=c7456b31-a220-47f5-be52-473828670aa1>

ORARIO DELLE LEZIONI: LUNEDI' 16-19 AULA RM (PALAZZO RICCI)

INIZIO DELLE LEZIONI: 30 SETTEMBRE 2019

COMMISSIONE D'ESAME: Cristina Moro (presidente), Antonino Mastruzzo, Paolo Macchia, Laura Galoppini.

STUDENTI ERASMUS: per gli studenti Erasmus, in base alla lingua di origine, sarà proposto un programma personalizzato, con la possibilità di variare la modalità d'esame. Contattare la docente per email, a ricevimento o dopo le lezioni.

STUDENTI LAVORATORI E STUDENTI CON NECESSITA' PARTICOLARI: contattare la docente per email, a ricevimento o dopo le lezioni.

Ultimo aggiornamento 29/06/2020 11:11