UNIVERSITÀ DI PISA

ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA

ANTONELLA MARTINI

Anno accademico	2020/21
CdS	INGEGNERIA GESTIONALE
Codice	761II
CFU	6

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA	ING-IND/35	LEZIONI	60	ANTONELLA MARTINI

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze
Il corso si propone di fornire le basi terminologiche, concettuali e metodologiche per comprendere ed interpretare il funzionamento e la struttura d'impresa:

- Basi terminologiche, concettuali e metodologiche di financial accounting;
- Basi terminologiche, concettuali e metodologiche di managerial accounting;
- Basi terminologiche, concettuali e metodologiche di organization design e modelli giuridici

è richiesta anche la conoscenza della terminologia tecnica in lingua inglese.

Modalità di verifica delle conoscenze
La verifica finale delle conoscenze sarà oggetto della valutazione della prova orale, alla quale si accede supetando il test di screening.
Durante il semestre vengono svolte sessioni di confronto con il docente sulle domande guida per lo studio, che sono proposte per ogni lezione.

Capacità
L'allievo al termine del corso dovrà essere in grado di:

- Sapere interpretare le operazioni di gestione al fine della redazione del bilancio d'esercizio
- Saper definire il profilo di un'impresa, in termini di contesto, di output (portafoglio di business, integrazione), di attività, di risorse e di modalità organizzative
- Saper individuare le differenti tipologie di costi
- Saper effettuare l'analisi c-v-r, fornendone un'interpretazione critica
- Conoscere le variabili di progettazione organizzativa ed essere in grado di discutere, in maniera comparata, le varianti progettuali
- Saper discutere un profilo d'impresa, collegando i concetti esposti nei quattro moduli

Modalità di verifica delle capacità
Il corso prevede lo svolgimento di esercitazioni e test, nonchè la discussione di risposte errate/incomplete. Inoltre, vengono rese disponibili prove di auto-valutazione e successiva soluzione, per permettere allo studente di capire il proprio grado di preparazione.
La verifica di queste capacità è oggetto della prova orale, dove i parametri utilizzati sono: (1) capacità di argomentazione; (2) chiarezza, completezza e focalizzazione (i.e. andare direttamente al punto della domanda) delle risposte; (3) capacità di collegare tra loro i concetti appresi; (4) capacità di fare esempi tratti dalla realtà.

Comportamenti
Lo studente potrà acquisire un pensiero critico, attraverso la messa in discussione di teorie, modelli e pratiche.
Lo studente potrà acquisire e sviluppare sensibilità per l'aggiornamento continuo sulla stampa specializzata, così da tradurre i concetti appresi a lezione in realtà.
In aula verrà fatto ampio uso di casi reali e attuali, tratti da stampa specializzata.

Modalità di verifica dei comportamenti
A lezione, durante le sessioni di studio&approfondimento e sul sito vengono continuamente presentati casi reali. In sede di prova orale viene verificato l'aggiornamento dello studente.

Prerequisiti (conoscenze iniziali)

Non sono richiesti prerequisiti specifici.

Prerequisiti per studi successivi

Gestione di Impresa, III anno IGE-L

Indicazioni metodologiche

- **modo in cui si svolgono le lezioni**

Le lezioni frontali si svolgono con l'ausilio di slide, che il docente mette a disposizione all'inizio di ciascun modulo, e di un tablet PC che consente l'interazione con la penna. La didattica del corso è molto interattiva e si richiede un ruolo attivo da parte dello studente.
Durante l'emergenza CONVID-19 le lezioni di svolgono in streaming, sul canale Team ORG.
Inoltre, alcuni temi vengono approfonditi tramite brevi video del docente, accessibili in modalità asincrona, dal Moodle dell'insegnamento.
Per favorire l'interazione in aula viene utilizzata una piattaforma di learning engagement.

- **modo in cui si svolgono le esercitazioni in aula**

Le esercitazioni si svolgono in aula, tramite un tablet PC, che consente l'interazione con la penna e la proiezione. Il testo delle esercitazioni è scaricabile nei giorni precedenti e le soluzioni, svolte in aula, sono rese disponibili sul sito.

- **tipo di strumenti di supporto**

Il canale primario di comunicazione è costituito dal sito web Moodle, dal quale è possibile scaricare il materiale messo a disposizione.
Dopo ciascuna lezione, il docente pubblica il post del dopo lezione, che riepiloga gli argomenti svolti, le slide trattate, indica dove studiare quei temi e propone una serie di domande guida per lo studio. Si tratta di un vero e proprio diario che permette di avere una pista guidata per la preparazione dell'esame, anche a insegnamento terminato.

- **tipo di uso del sito di elearning del corso**

Il sito contiene:
- una sezione per ogni modulo dell'insegnamento. All'interno di ciascuna sezione è possibile scaricare (1) slide; (2) eserciziario; (3) dispensa (se prevista); (4) articoli di attualità
- un blog "Lezione x lezione"
- una sezione Avvisi
- una Videoteca (con video di approfondimento)
- una sezione Esame, che contiene i testi dei compiti, alcuni esempi di test di screening, il link alla piattaforma per il test di screening e il link per l'iscrizione alle prove

- **tipo di interazione tra studente e docente**

Il docente comunica tramite Avvisi nel sito elearn e Telegrm ORG. Gi avvisi vengono ripresi all'inizio della lezione. Circa i ricevimenti: è prevista la prenotazione tramite apposito link.
La comunicazione studente-docente avviene tramite mail su account istituzionale.

Programma (contenuti dell'insegnamento)

Le parole chiave che sintetizzano i contenuti dell'insegnamento sono: CONFINI, CONTESTO (esterno ed interno), DECISIONI e RISULTATI.

OBIETTIVI E STRUTTURA DI IMPRESA

- Modulo I – Obiettivi d'impresa e stato giuridico

Il modulo affronta il tema d'impresa, fornendo una panoramica di esempi tratti dalla realtà in modo da evidenziare non solo gli elementi comuni, ma anche le criticità. Alcune domande chiave del modulo: come nasce un'impresa, qual è il suo fine, come è cambiata nel corso dei secoli e quali sono le attuali criticità, come è cambiato il rapporto con il contesto esterno.
Si analizzano, poi, le tipologie societarie esistenti in Italia, nonchè delle caratteristiche dei principali titoli di credito e diritti di privativa.

- Modulo IV – Progettazione organizzativa (fondamenti)

Il modulo affronta il tema base della progettazione dell'organizzazione aziendale: come si definiscono i confini d'impresa, sistemi e strutture destinati a rendere coerenti i comportamenti individuali con gli obiettivi dell'impresa.
Si analizzeranno le criticità dei sistemi attuali, individuando alcune linee guida per un ripensamento delle organizzazioni.
Verranno, inoltre, approfonditi i temi del benessere organizzativo e del management c.d. civile.

FONDAMENTI DEI SISTEMI DI RILEVAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Questa parte riguarda i RISULTATI D'IMPRESA, sia nella dimensione reale, che finanziaria.

- Modulo II – Financial accounting

L'obiettivo didattico generale del modulo consiste nel presentare le caratteristiche ed il funzionamento del modello contabile, finalizzato alla redazione del bilancio d'esercizio.

- Modulo III – Managerial accounting

L'obiettivo didattico generale del modulo consiste nel presentare il concetto di costo dal punto di vista interno: classificazioni di costo, comportamento dei costi, relazione tra risultato operativo, costi e volumi (analisi c-v-r, leva operativa)

Bibliografia e materiale didattico

Libro di testo adottato nel corso:

- Anthony R.H., Hawkins D.F., Macrì D.M., Merchant K.A., *Il Bilancio*, McGraw-Hill, 15 ed. (2020)

Libri di testo di riferimento per il corso:

- Anthony R.H., Hawkins D.F., Macrì D.M., Merchant K.A., *Sistemi di Controllo*, McGraw-Hill
- Garrison R.H., Noreen E.W. et al., *Managerial Accounting*, 3 ed.
- Azzone G., Bertelè U., *L'Impresa*, ETAS, (2011),5 ed.

Tutti i testi indicati sono anche presenti e consultabili c/o Biblioteca Ingegneria.
Altro materiale:

- scaricabile e/o visibile online sul sito elearn del corso ORG 2020, al quale si accede tramite credenziali Alice + password fornita dal docente.

Indicazioni per non frequentanti

Il programma è unico, sia per frequentanti che per non frequentanti.
Si evidenzia che il materiale di supporto (es. slide) fornito dal docente ha come unica finalità quella di agevolare la fruizione delle lezioni e non deve essere inteso come sostituito dei manuali adottati.
è richiesta la conoscenza del documento Modalità di esame ORG 2021 [a seguito di emergenza COVID-19]. Il documento è scaricabile [qua].
Si consiglia di programmare per tempo l'esame e prevedere uno spazio per ricevimenti.

Modalità d'esame

MODALITA DI ESAME A SEGUITO DI EMERGENZA COVID-19
L'esame è composto da **un test di screening e da una prova orale**. Il materiale per la preparazione dell'esame è costituito dai testi adottati nel corso e da tutto ciò che il docente indica sul sito Moodle dell'insegnamento durante il semestre 2020.
N.B. I 6cfu di Organizzazione d'Impresa dovranno essere conseguiti e verbalizzati entro l'anno solare nel quale si è superato il test. Qualora lo studente non dovesse presentarsi alla prova orale entro tale scadenza perderà automaticamente l'esito del test.
Il numero di prove d'esame alle quali si può partecipare è di 4 per a.a. (da giugno a febbraio incluso). Per prova d'esame (nella modalità COVID-19) si intende l'insieme di (test+prova orale). Lo svolgimento del solo test di screening non costituisce prova d'esame e, pertanto, non rientra nel conteggio del limite di 4 prove.
In considerazione dell'elevato numero di studenti (401 iscritti ai canali Teams e Moodle) e della trasformazione della prova scritta in presenza, è prevedibile un allungamento della durata media dell'appello di esame. Per questa specifica ragione, in caso di esito particolarmente negativo della prova orale, il docente può invitare lo studente a non presentarsi alla prova orale dell'appello successivo, pur potendo, tuttavia, accedere nuovamente al test. Si ricorda, infatti, che il test ha validità pari ad un anno solare.
Il mancato superamento della prova orale richiede il sostenimento di un nuovo test di screening.
L'esame utilizza la piattaforma Microsoft Team quale canale di accesso: per il test di screening lo studente dovrà utilizzare la versione web di Team, mentre per la prova orale potrà essere utilizzata l'applicazione desktop dello stesso software.

- TEST DI SCREENING

Il test di screening è composto da un numero di quesiti variabile tra 20 e 30 in funzione del tempo richiesto per lo svolgimento, relative al MOD_2.
Il tempo di svolgimento del test di screening sarà comunicato dal docente dopo l'appello e prima dell'inizio del test e tiene conto del numero e difficoltà delle domande. Si accede al test con notebook/PC/tablet, tramite il link all'interno del Team TEST ORG, che sarà attivo limitatamente alla durata della prova.
Per le tipologie di domande del test, vedere la sezione 2.3.
Il superamento del test consente l'accesso al colloquio orale, che verterà su tutto il programma.
La soglia di superamento del test di screening è 80% (almeno l'80% dei quesiti svolti deve risultare corretto).
La validità del test di screening è pari ad un anno solare.
N.B. Qualora lo studente intendesse non presentarsi alla prova è invitato a cancellare l'iscrizione, tramite SID. Questo permetterà di evitare ritardi nell'inizio della prova, a beneficio del lavoro di docente e studenti.

- PROVA ORALE

La prova orale dovrà essere sostenuta entro 1 anno solare dal superamento del test di screening.
La prova orale ha una durata media di 30 minuti, nel corso dei quali verranno presentate domande su tutti i moduli del corso. In sede di prova orale potrà essere richiesto di tracciare grafici, spiegare formule e svolgere esercizi. Verrà verificata la conoscenza della terminologia (anche inglese). Il numero di domande per ciascun modulo è variabile, ma mai inferiore a 2.
La prova orale è superata se le risposte a ciascun modulo sono valutate come sufficienti (non c'è compensazione tra moduli).
Ai fini della valutazione della prova orale i parametri utilizzati sono: (1) capacità di argomentazione; (2) chiarezza, completezza e focalizzazione (i.e. andare direttamente al punto della domanda) delle risposte; (3) capacità di collegare tra loro i concetti appresi; (4) capacità di fare esempi tratti dalla realtà; (5) utilizzo di terminologia appropriata.

Pagina web del corso

https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a7981644b384b4b498768d18d087c779e%40thread.tacv2/conversations?groupId=5ae832cb-a904-4391-9b5b-3e0479d99a29&tenantId=c7456b31-a220-47f5-be52-473828670aa1

Altri riferimenti web

- Per lo streaming delle lezioni e per i ricevimenti: canale aula lezioni[Team 761II Organizzazione di Impresa a.a. 20/21]
- Per il test di screening: Team TEST ORG
- Per la prova orale: canale Esame ORALE ORG [Team 761II Organizzazione di Impresa a.a. 20/21]

- **Il documento di dettaglio sulle *Modalità di esame ORG 2021 (a seguito di emergenza COVID-19)* è scaricabile da** qua

Note

Le slide utilizzate in aula dal docente – e scaricabili dal sito del corso - servono per facilitare la fruizione della lezione in aula ed agevolare il ripasso di quanto appreso. Le slide non sostituiscono in alcun modo il manuale ed i capitoli dei testi, indicati dal docente, per la preparazione dell'esame.
L'insegnamento ha promosso l'iniziativa **#CARRIERE_IN_AULA**: 9 ex studenti, che ricoprono attualmente posizioni in aziende manifatturiere e di consulenza, raccontano alle matricole i loro percorsi di studio e professionali.
Le comunicazioni mail con il docente dovranno avvenire sempre tramite account istituzionale.
Si invita, inoltre, lo studente a tenere un comportamento attivo, leggendo le comunicazioni ufficiali pubblicate dal docente sul sito Moodle dell'insegnamento Organizzazione di Impresa 2020 (è responsabilità dello studente iscriversi alle comunicazioni Moodle, in modo da ricevere in automatico le mail, inviate dal sistema).
In considerazione dell'elevato numero di studenti (401 iscritti sui canali Moodle e Team) è da scoraggiare l'invio di mail diretto a richiedere informazioni che si trovano già pubblicate su Moodle.

Ultimo aggiornamento 28/02/2021 18:25