UNIVERSITÀ DI PISA

DIRITTO AMMINISTRATIVO

GIOVANNA PIZZANELLI

Anno accademico	2020/21
CdS	SCIENZE POLITICHE
Codice	442NN
CFU	6

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	LEZIONI	42	GIOVANNA PIZZANELLI

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze
Il corso mira all'insegnamento del diritto amministrativo con particolare riferimento alle esigenze di coloro che non seguono l'indirizzo giuridico, ma desiderano acquisire le conoscenze di base per accedere alla carriera di funzionario pubblico. Durante il corso sarà esaminato il ruolo delle pubbliche amministrazioni, sotto il profilo dell'organizzazione e dell'attività, con particolare riferimento al ruolo delle stesse nei rapporti con i cittadini e con le imprese. L'analisi dei singoli istituti del diritto amministrativo viene svolta anche mediante esempi e casi concreti.

Modalità di verifica delle conoscenze
La verifica delle conoscenze si accerta al termine del corso con un esame finale, secondo le modalità indicate nello specifico campo.

Capacità
Al termine del corso lo studente avrà acquisito:
a) la capacità di interpretazione e valutazione critica della normativa fondamentale in materia di Diritto amministrativo, anche alla luce delle recenti riforme;
b) la capacità di utilizzo del linguaggio giuridico-amministrativo di base;
c) la capacità di analizzare casi concreti e possibili soluzioni amministrative.

Modalità di verifica delle capacità
In sede di esame sarà valutata la capacità di applicare le nozioni di base apprese durante l'insegnamento.

Comportamenti
Lo studente potrà sviluppare la sensibilità al ragionamento giuridico-amministrativo per la soluzione di casi concreti e alla lettura delle problematiche tipiche della p.a.

Modalità di verifica dei comportamenti
I quesiti posti in sede di esame finale sono finalizzati ad accertare la sensibilità al ragionamento giuridico-amministrativo e alla lettura delle problematiche tipiche della p.a.

Prerequisiti (conoscenze iniziali)
Diritto pubblico;
Diritto privato.

Indicazioni metodologiche

- Lezioni frontali;
- seminari di approfondimento attraverso l'attività di supporto alla didattica su questioni aperte in dottrina e specifici casi giurisprudenziali.

Programma (contenuti dell'insegnamento)
Il corso tratta i seguenti argomenti, dedicando ai rispettivi le ore indicate tra parentesi:

- Illustrazione del corso, programma e modalità di svolgimento della prova di esame. Introduzione al corso: cos'è e come nasce il diritto amministrativo (2 ore);

- Introduzione al corso: evoluzione storica sul ruolo della pubblica amministrazione (2 ore);
- Introduzione al corso: l'erosione della statualità del diritto amministrativo; il diritto amministrativo oggi e l'era delle riforme (2 ore);
- Introduzione al corso: il rapporto tra il diritto amministrativo e le altre discipline (la scienza dell'amministrazione, l'economia, la sociologia) (2 ore);
- Introduzione al corso: lo speciale rapporto con il diritto privato (2 ore);
- I caratteri del diritto amministrativo e delle attività poste in essere dalla pubblica amministrazione (2 ore);
- La nozione di pubblica amministrazione; la nozione in senso soggettivo; la nozione in senso oggettivo. La pubblica amministrazione e la Costituzione (rapporto cittadino-p.a.; rapporto Governo-p.a.; rapporto società civile-p.a.). (2 ore);
- I principi del diritto amministrativo: legalità; imparzialità; pubblicità, trasparenza e contraddittorio; buon andamento; il principio autonomistico; di sussidiarietà; di responsabilità; dell'equilibrio di bilancio; di azionabilità delle pretese; di proporzionalità; di ragionevolezza; tutela del legittimo affidamento; precauzione; il principio dello sviluppo sostenibile (2 ore);
- Le funzioni amministrative. Una classificazione: le funzioni d'ordine; le funzioni in materia di infrastrutture, governo del territorio e tutela dell'ambiente; le funzioni del benessere e i servizi sociali; le funzioni di regolamentazione dei mercati e per lo sviluppo economico (2 ore);
- I servizi pubblici. La nozione di servizio pubblico; il quadro costituzionale; l'evoluzione favorita dal diritto Ue. La regolazione per garantire l'utenza; la regolazione per garantire la concorrenza. (2 ore);
- Il rapporto giuridico-amministrativo. Il potere, il procedimento e il provvedimento. La discrezionalità amministrativa. Il merito dell'azione amministrativa. La discrezionalità tecnica (2 ore);
- L'interesse legittimo; la dimensione attiva dell'interesse legittimo. La distinzione tra interesse legittimo e diritto soggettivo. Gli interessi di fatto; gli interessi diffusi; gli interessi collettivi; gli interessi individuali omogenei o isomorfi (2 ore);
- L'organizzazione. L'ente, l'organo e l'ufficio. Organi e uffici: una classificazione. I modelli organizzativi: i Ministeri; le Agenzie; gli enti pubblici territoriali; gli enti pubblici; gli enti pubblici economici e gli enti pubblici non economici; le società pubbliche; le autorità amministrative indipendenti - le peculiarità del modello organizzativo (2 ore);
- Le autorità amministrative indipendenti: le autorità generaliste (AGCM, Garante per la protezione dei dati personali); le autorità di settore preposte alla vigilanza di imprese operanti in mercati concorrenziali (Banca d'Italia, Consob, Ivass, Anac); le autorità preposte alla regolazione di servizi pubblici in seguito a processi di privatizzazione e liberalizzazione (ARERA, AGCOM, ART); l'organizzazione dell'emergenza: l'amministrazione straordinaria (2 ore);
- Il procedimento e il provvedimento. La nozione di procedimento amministrativo e la sua rilevanza; le leggi generali sul procedimento amministrativo; la l. 241/1990 e le modifiche successive (2 ore);
- Il campo di applicazione della l. 241/1990. Le fasi del procedimento: l'iniziativa; obbligo di procedere e obbligo a provvedere; la comunicazione di avvio del procedimento. La fase istruttoria: il responsabile del procedimento; pareri e valutazioni tecniche (2 ore);
- La fase istruttoria: la partecipazione al procedimento e i diversi profili della partecipazione procedimentale. La semplificazione amministrativa: il silenzio assenso tra pubbliche amministrazioni e tra p.a. e gestori di beni o servizi; l'acquisizione d'ufficio di atti e documenti; il silenzio assenso; la conferenza di servizi; la scia; il modello dell'autorizzazione unica (2 ore);
- La fase decisoria: il termine del procedimento. Le diverse modalità di conclusione del procedimento: il silenzio assenso e il silenzio diniego; il silenzio inadempimento. La conferenza di servizi decisoria; gli accordi; il provvedimento amministrativo; i caratteri del provvedimento; la motivazione del provvedimento; la struttura del provvedimento; classificazione dei provvedimenti (2 ore);
- La fase integrativa dell'efficacia. L'invalidità dell'atto amministrativo. L'annullabilità del provvedimento. La nullità del provvedimento; annullamento d'ufficio; convalida e ratifica; revoca e recesso (2 ore).
- Trasparenza e accesso: il diritto di accesso ai documenti amministrativi; l'accesso civico; l'accesso civico generalizzato (2 ore);
- Il personale alle dipendenze della P.A. Il regime giuridico del personale. Il rapporto d'ufficio e il rapporto di servizio. Il concorso pubblico. Le fonti del rapporto di lavoro: il rapporto di lavoro contrattualizzato e il rapporto di pubblico impiego. La responsabilità disciplinare tra legificazione e contrattualizzazione. La valutazione della performance (2 ore).

Bibliografia e materiale didattico

Testo di esame:
B.G. Mattarella, *Lezioni di diritto amministrativo*, Giappichelli, 2020 [(esclusi i capp. 11, 12, 18, 19, 20), 221 pagine].
Ulteriore materiale di approfondimento e aggiornamento sarà reso disponibile durante lo svolgimento delle lezioni online.

Indicazioni per non frequentanti

Programma, bibliografia di riferimento e modalità di esame sono gli stessi per studenti frequentanti e non frequentanti. Tuttavia è vivamente consigliata la frequenza del corso per una maggiore efficacia nell'acquisizione delle conoscenze e per poter disporre degli aggiornamenti legati alle costanti riforme.

Modalità d'esame

L’esame consiste in una prova orale, che verrà condotta secondo i criteri di cui all’art. 23 del Reg. did. di Ateneo.
Saranno formulate tre domande relative al programma di esame al fine di verificare la capacità di svolgere collegamenti tra le varie parti del corso, di risolvere problemi e proporre soluzioni.

UNIVERSITÀ DI PISA

Note

E' vivamente consigliata la frequenza delle lezioni.
Il corso è vivamente consigliato per coloro che non essendo iscritti al curriculum giuridico siano comunque interessati ad accedere al lavoro nella pubblica amministrazione

Ultimo aggiornamento 06/05/2021 16:03