



UNIVERSITÀ DI PISA

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

FEDERICO NICCOLINI

Anno accademico	2021/22
CdS	ECONOMIA AZIENDALE
Codice	357PP
CFU	9

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	SECS-P/10	LEZIONI	63	LUCIA BONECHI FEDERICO NICCOLINI

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

Al termine del corso lo studente avrà acquisito conoscenze in merito agli strumenti e alle metodologie per l'analisi e lo sviluppo organizzativo. In particolare lo studente acquisirà conoscenze per comprendere attraverso quali leve organizzative (in termini di struttura, cultura, strategia, tecnologia, conoscenza...) i leader possano fronteggiare le caratteristiche ed i cambiamenti dell'ambiente generale e di riferimento (come i concorrenti, i clienti, il governo). In aggiunta lo studente apprenderà conoscenze che gli permetteranno di capire quali sono i cambiamenti organizzativi (di progettazione organizzativa, digitali, culturali...) da attuare per agevolare l'organizzazione nel raggiungimento dell'efficacia.

Modalità di verifica delle conoscenze

Per l'accertamento delle conoscenze all'inizio di ogni lezione sarà richiesto agli studenti un rapido feedback (di circa 5-10 minuti) sui concetti cardine lezione precedente. Sarà poi effettuata una verifica più ampia in aula a circa metà del corso e dei test rapidi su concetti chiave. La verifica delle conoscenze sarà poi oggetto della valutazione dell'elaborato scritto previsto all'inizio di ogni appello d'esame.

Capacità

Al termine del corso lo studente avrà acquisito gli strumenti per interpretare le caratteristiche e le dinamiche organizzative e competitive con riferimento agli scenari competitivi attuali e prospettici. Il corso si propone, inoltre, di arricchire le capacità organizzative degli studenti, con particolare riguardo ai temi della struttura, strategia, cultura organizzative e delle reti interorganizzative. Il corso di propone poi di far maturare capacità applicative delle teorie aziendali alternando per ogni argomento la teoria e la pratica organizzativa, attraverso anche la comparazione di schemi concettuali e casi concreti. Attraverso i feedback ad inizio di ogni lezione e gli eventuali lavori di gruppo gli studenti possono migliorare le soft skills del public speaking e del learning by interacting

Modalità di verifica delle capacità

Le lezioni frontali si alterneranno con un un approccio di apprendimento partecipativo e collaborativo. Gli studenti potranno svolgere dei lavori di gruppo tematici, preparando e mostrando in aula una presentazione avente ad oggetto un caso di studio emblematico per uno o più argomenti di base.

Comportamenti

Lo studente potrà acquisire e sviluppare competenze di analisi ed interpretazione organizzative e interorganizzative, con particolare riguardo alle problematiche strutturali, tecnologiche, culturali, strategiche ed ai loro rapporti.

Modalità di verifica dei comportamenti

Al termine del lavoro di gruppo sono verificate le modalità di analisi ed interpretazione delle caratteristiche e dinamiche organizzative del caso di studio e di esposizione gli argomenti trattati.

Prerequisiti (conoscenze iniziali)

Si ritiene necessario che lo studente possieda preliminarmente conoscenze di tipo economico aziendale, con particolare riferimento ai concetti di sistemi, fattori, risorse e processi aziendali; di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale; di competitività e di economie di scala.



UNIVERSITÀ DI PISA

Indicazioni metodologiche

Il corso avrà inizio con una serie di lezioni frontali. In seguito, le lezioni frontali si alterneranno ad alcuni seminari ed a gruppi di lavoro. Le lezioni frontali saranno svolte con l'ausilio di slide e filmati. Alcune diapositive di sintesi saranno immesse sulla pagina docente al termine di ogni settimana di lezione. Il docente riceverà gli studenti secondo un orario comunicato a lezione e sulla propria pagina web. Gli studenti potranno contattare il docente anche attraverso l'indirizzo istituzionale di posta elettronica.

Programma (contenuti dell'insegnamento)

- Visione sistemica e fine della disciplina. Concetti di base. Evoluzione del pensiero organizzativo. Lo Scientific Management. Teoria classica e teorie contingenti Dimensioni della progettazione organizzativa.
- Strategia e processo strategico. Concetti di mission e vision. Obiettivi. Strategie di Porter e di Miles e Snow.
- Alternative di progettazione strutturale: strutture funzionale, divisionale, a matrice, olocratice ed a rete.
- Progettazione organizzativa per l'ambiente internazionale
- Network organizzativi. Istituzionalismo. Ecologia delle popolazioni organizzative.
- Incertezza ambientale e possibili risposte. Rapporto organizzazione – ambiente.
- Modelli meccanici e modelli organici e di differenziazione ed integrazione.
- Rapporto tra struttura, strategia e tecnologia.
- Processi decisionali individuali e collettivi. Razionalità assoluta e limitata. Ruolo dell'intuizione. Errori decisionali
- Cultura organizzativa. Tipologie Culturali.
- Progettazione organizzativa per l'impatto sociale. Business ethic, Corporate Social Responsibility, sostenibilità aziendale. Organizzazioni a duplice scopo.
- Progettazione organizzativa per le organizzazioni digitalil. Tecnologie per l'informazione, intelligenza artificiale e big data.
- Inquadramento e valutazione dell'efficacia organizzativa.
- La gestione del cambiamento organizzativo: approcci, comportamenti, risultati.

Bibliografia e materiale didattico

DAFT R. L. (2021), Organizzazione aziendale, Maggioli, Milano, 7a Ed., Presentazione + Capitoli 1-9, 11-13

Materiale didattico proiettato in aula e messo a disposizione dai docenti sulla piattaforma e-learning.

Per tutti i capitoli occorre studiare anche la Sezione "uno sguardo sull'Europa".

Si consiglia di riflettere anche sulle sezioni "Riepilogo ed interpretazioni", "Domande per la discussione" e "Quaderno di lavoro", anche per i capitoli da studiare non integralmente (ovviamente solo per la parte relativa ai paragrafi da studiare). Le prove scritte potrebbero contenere esercizi tratti da queste sezioni.

Indicazioni per non frequentanti

Non sussiste alcuna variazione per studenti non frequentanti in merito al programma, modalità d'esame e bibliografia.

Modalità d'esame

L'esame è composto da una prova scritta e da una prova orale.

La prova scritta consiste in più domande da risolvere ed è composta da domande chiuse e da domande aperte. Il totale dei punteggi acquisibili con lo scritto varia dai 30 ai 33 punti. La prova scritta è superata se lo studente acquisisce una votazione complessiva superiore a 16 punti.

La prova scritta si svolgerà attraverso il sistema moodle ed avrà durata circa 30 minuti. Nel caso in cui le condizioni sanitarie lo permettano, la prova scritta si svolgerà in presenza.

La prova scritta è valida solo per l'appello in cui è stata sostenuta. Al riguardo, l'annotazione sul libretto dello studente e la verbalizzazione deve essere effettuata entro la conclusione dell'appello. L'appello viene chiuso il giorno stabilito per l'orale. Qualora lo studente non si presenti il giorno stabilito per l'orale per la registrazione del voto dello scritto, il voto viene considerato rifiutato e dunque l'esame viene annullato e lo studente dovrà sostenerlo di nuovo.

La prova orale consiste in un colloquio tra il candidato e il docente ed ha una durata media di 15 minuti. La prova orale può aumentare o diminuire il voto dello scritto fino ad un massimo di 5 punti.

La prova non è superata se il candidato mostra di non essere in grado di esprimersi in modo chiaro, di usare la terminologia corretta e manifesta lacune su aspetti contenuti nel programma del corso.

Ultimo aggiornamento 04/03/2022 17:07