

TIROCINIO

DOMENICO NOTARO

Anno accademico	2022/23
CdS	DIRITTO DELL'IMPRESA, DEL LAVORO E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Codice	588ZW
CFU	6

Moduli	Settore	Tipo	Ore	Docente/i
TIROCINIO	NN	Stage o Tirocini	60	DOMENICO NOTARO

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

L'attività consiste nello svolgimento di un'attività lavorativa presso enti convenzionati e mira a consentire allo studente di mettere in pratica le conoscenze teoriche acquisite nei corsi universitari. Il tirocinio oggetto della presente esperienza formativa costituisce attività obbligatoria - ancorché declinabile e modulabile secondo le inclinazioni dell'ostudente - del corso di laurea in Diritto del lavoro, dell'impresa e delle pubbliche amministrazioni.

Modalità di verifica delle conoscenze

Le conoscenze sono verificate gradatamente grazie alla supervisione del tutor interno all'ente e del tutor universitario responsabile della attività: quest'ultimo approva il progetto formativo, verificandone la coerenza con la materia di afferenza.

Capacità

Al termine della esperienza formativa lo studente avrà acquisito dimestichezza con la gestione informatica di pratiche lavorative, avrà maturato esperienza nella relazione con gli utenti del servizio e con la organizzazione delle conoscenze teoriche da applicare al fine di ergoare prestazioni lavorative.

Modalità di verifica delle capacità

Lo studente è tenuto a redigere una relazione della attività svolta, da presentare al tutor universitario, responsabile del corso

Comportamenti

Grazie alla esperienza formativa in oggetto, lo studente potrà:

-) acquisire capacità di organizzazione delle conoscenze sul piano pratico-operativo, sperimentando l'applicazione pratica di tali conoscenze;
-) maturare esperienza di lavoro in gruppo e in ufficio,
-) migliorare l'uso degli strumenti informatici e delle altre attrezzature utili alla organizzazione della attività lavorativa.

Modalità di verifica dei comportamenti

Per il tipo di esperienza in oggetto, non sono previste prove di verifica. La verifica è affidata alla sperimentazione pratica quotidiana dei progressi dello studente, sotto la supervisione del tutor interno all'ente.

Prerequisiti (conoscenze iniziali)

Si presuppongono buone conoscenze giuridiche proprie del settore e delle attività di pertinenza dell'ente di destinazione della attività pratico-formativa

Indicazioni metodologiche

L'attività di tirocinio è svolta sotto la supervisione di un tutor esperto che guida e dirige lo studente nella pratica formativa

Programma (contenuti dell'insegnamento)

L'esperienza formativa è obbligatoriamente prevista per il C.d.L. in D.i.l.p.a. e consiste nella prestazione di attività lavorativa per non meno di

250 ore, sotto la supervisione di un tutor interno all'ente e di un docente universitario, nonché del Presidente del C.d.L., che verifica il tipo, l'oggetto e i risultati dell'attività svolta

Bibliografia e materiale didattico

Non previsto specificamente. Eventuale materiale può essere suggerito dai tutor del tirocinio

Indicazioni per non frequentanti

Non ci sono indicazioni particolare per gli studenti non frequentanti

Modalità d'esame

Non sono previsti esami. Il riconoscimento dei crediti è erogato all'esito della positiva valutazione delle ore di tirocinio e della relazione della attività svolta.

Stage e tirocini

Un periodo di stage è strettamente richiesto dal tipo di esperienza formativa

Ultimo aggiornamento 08/08/2022 18:32