



## UNIVERSITÀ DI PISA

---

### ISTITUZIONI DI ARCHIVISTICA

**CRISTINA MORO**

Anno accademico 2022/23  
CdS STORIA  
Codice 367MM  
CFU 6

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
ISTITUZIONI DI ARCHIVISTICA	M-STO/08	LEZIONI	36	CRISTINA MORO

#### Obiettivi di apprendimento

##### *Conoscenze*

Gli studenti potranno acquisire competenze archivistiche di base, con particolare riferimento alle funzioni di conservazione e gestione.

##### *Modalità di verifica delle conoscenze*

Per la verifica delle conoscenze saranno svolte delle esercitazioni pratiche e delle attività di ricerca guidata.

##### *Capacità*

Al termine del corso gli studenti avranno acquisito padronanza dei concetti archivistici di base e delle principali procedure di gestione e conservazione delle risorse.

##### *Modalità di verifica delle capacità*

Gli studenti dovranno presentare degli elaborati al gruppo classe.

##### *Comportamenti*

Gli studenti saranno in grado di distinguere le differenti funzioni degli archivi e gli strumenti utili per il loro ordinamento.

##### *Modalità di verifica dei comportamenti*

Durante l'attività didattica e le esercitazioni sarà valutata la padronanza dei termini tecnici e la capacità di organizzare il lavoro di ricerca.

##### *Prerequisiti (conoscenze iniziali)*

Non richiesti.

##### *Corequisiti*

Non richiesti

##### *Prerequisiti per studi successivi*

Non richiesti

##### *Indicazioni metodologiche*

Didattica frontale:

utilizzo di ppt, slides, siti web

Esercitazioni: visite presso istituzioni archivistiche, attività da svolgere in piccoli gruppi.

##### *Programma (contenuti dell'insegnamento)*

Il corso sarà articolato in due moduli.

Modulo 1:

Il concetto di documento e archivio; le funzioni archivistiche; i criteri di ordinamento; gli strumenti di corredo e di ricerca

Modulo 2:



## UNIVERSITÀ DI PISA

Tipologie di archivio; organizzazione della ricerca; interpretazione e uso delle informazioni

---

### Bibliografia e materiale didattico

Federico Valacchi, *Diventare archivisti. Competenze tecniche di un mestiere di confine*. Milano: Bibliografica, 2022 (L'ultima edizione, riveduta e aggiornata, è consigliata ma NON obbligatoria).

### Indicazioni per non frequentanti

In aggiunta al manuale indicato sopra per i frequentanti, è richiesta la stesura di una relazione scritta su un archivio, da concordare con la docente.

### Modalità d'esame

Studenti frequentanti:

Esame orale, una parte del quale incentrata sulle esercitazioni svolte individualmente o in gruppo.

Studenti non frequentanti:

Esame orale, una parte del quale incentrata sulla relazione scritta richiesta (si veda sotto).

### Stage e tirocini

Attività di tirocinio disponibili. Contattare la docente per informazioni.

### Note

Inizio delle lezioni: martedì 4 ottobre 2022

Orario delle lezioni: martedì 14.15 - 17.45

Sede: Palazzo Carità (via Paoli 15) - Aula Pao E1

Attenzione: le lezioni si svolgeranno solo in presenza e non saranno registrate o trasmesse in streaming

Ricevimento: su appuntamento, in presenza o da remoto, inviando una richiesta all'indirizzo email [cristina.moro@unipi.it](mailto:cristina.moro@unipi.it)

COMMISSIONE D'ESAME

Cristina Moro (presidente), Antonino Mastruzzo, Maria Cristina Rossi, Paolo Macchia

Antonino Mastruzzo (presidente supplente), Laura Galoppini, Antonella Alimento

*Ultimo aggiornamento 15/09/2022 14:57*