



UNIVERSITÀ DI PISA

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

MARCO GIANNINI

Anno accademico
CdS

2020/21
COMUNICAZIONE D'IMPRESA E
POLITICA DELLE RISORSE UMANE
174PP
6

Moduli
GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE

Settore/i
SECS-P/10

Tipo
LEZIONI

Ore
42

Docente/i
MARCO GIANNINI
SARA SASSETTI

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

A conclusione del corso, lo studente sarà in grado di:

- Conoscere i principi fondamentali della gestione risorse umane;
- Spiegare il ruolo strategico della funzione risorse umane;
- Definire una logica progressione del processo di pianificazione della gestione risorse umane;
- Comprendere l'importanza di una efficace job analysis e job design;
- Conoscere le fasi del processo di selezione;
- Capire e saper gestire il processo di formazione e sviluppo delle risorse umane;
- Saper applicare tecniche di valutazione della performance;

Indicazioni metodologiche

Il corso si servirà dei seguenti metodi di insegnamento:

- Lezioni frontali
- Lavori di gruppo/project work
- Casi di studio
- Eventuali presentazioni dei lavori di gruppo

Programma (contenuti dell'insegnamento)

CAPITOLO 1 Strategia e risorse umane

Strategia e gestione delle risorse umane, la Direzione del personale come servizio strategico, il modello in azione, direzione risorse umane in evoluzione.

CAPITOLO 2 Il ciclo del valore delle risorse umane

Dalle persone al valore, Le persone, Le relazioni, La prestazione, La valorizzazione

CAPITOLO 3 Persone, motivazioni e competenze

La motivazione, dalla motivazione alle competenze, competenze: che farne?

CAPITOLO 4 Programmare per crescere

Programmare il personale tra fabbisogni e strategia, Il sistema informativo del personale, Quante persone? La stima della disponibilità e del fabbisogno di personale

CAPITOLO 6 Le persone giuste al posto giusto

Il processo di assunzione, Chi inserire in azienda?, Dove cercare la persona da inserire?, Come scegliere la persona da inserire?, Dall'inserimento all'outplacement, Una scelta strategica

CAPITOLO 8 Dal contratto al commitment

Il contratto psicologico, Employer branding, La leva relazionale, Gestire la leva relazionale: la comunicazione interna, Diagnosticare e progettare le relazioni

CAPITOLO 9 Sviluppare il capitale umano

Analisi dei fabbisogni di formazione, Obiettivi e pianificazione del percorso formativo, Somministrazione del programma di formazione, Formazione e trasformazione digitale, dalla formazione alla performance, formazione; competenze e identità organizzativa

CAPITOLO 10 Organizzare il lavoro delle persone

Il job design, gli approcci al job design, organizzazione del lavoro: tra interno ed esterno, Organizzazione del lavoro e conoscenza, organizzare il tempo di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, la DRU e il job design



UNIVERSITÀ DI PISA

CAPITOLO 11 Gestire la performance

Un sistema integrato, come migliorare la performance, performance individuale e organizzativa

CAPITOLO 12 Valutare le risorse umane

Cosa valutare? Le 3 P della valutazione, Come valutare? Attori e strumenti, Valutare la valutazione, valutazione come gestione della relazione

CAPITOLO 13 Ricompensare le risorse umane

Gestire l'economicità: non solo costi, il posizionamento retributivo, la struttura retributiva, la dinamica retributiva, strumenti per la gestione della dinamica retributiva.

Capitoli e parti del libro esclusi dal programma del corso:

-
- Capitolo 5: I mercati del lavoro: istruzioni per l'uso;
- Capitolo 7: Dal contratto collettivo al contratto individuale;
- Capitolo 14: La partecipazione;
- Capitolo 15: Valorizzare le differenze e la pluralità.

I paragrafi del Capitolo 4 e Capitolo 13 che non sono stati menzionati nel programma del corso.

Bibliografia e materiale didattico

Risorse Umane - Persone, Relazioni e Valore di Giovanni Costa e Martina Gianecchini (IV Edizione)

Modalità d'esame

Esame orale

Ultimo aggiornamento 03/01/2021 17:41