



# UNIVERSITÀ DI PISA

---

## METODOLOGIA DELLA RICERCA D'ARCHIVIO

**CRISTINA MORO**

Anno accademico 2020/21  
CdS STORIA E CIVILTÀ  
Codice 643MM  
CFU 6

| Moduli                               | Settore/i | Tipo    | Ore | Docente/i     |
|--------------------------------------|-----------|---------|-----|---------------|
| METODOLOGIA DELLA RICERCA D'ARCHIVIO | M-STO/08  | LEZIONI | 36  | CRISTINA MORO |

### Obiettivi di apprendimento

#### *Conoscenze*

Gli studenti acquisiranno competenze relative all'ambito di studio relativo alla disciplina, con particolare riguardo alla storia degli archivi e alla metodologia della ricerca d'archivio.

#### *Modalità di verifica delle conoscenze*

Durante il corso gli studenti saranno chiamati a partecipare mediante attività seminariali ed esercitazioni.

#### *Capacità*

Scopo del corso è far sì che gli studenti siano in grado di riconoscere le differenti tipologie di archivio e di documento, e di saper selezionare ed utilizzare nel modo corretto le fonti d'archivio.

#### *Modalità di verifica delle capacità*

Saranno svolte attività guidate di consultazione e ricerca di archivi e banche dati digitali.

#### *Comportamenti*

Nel corso delle lezioni gli studenti apprenderanno come individuare, valutare e selezionare le fonti documentarie e come utilizzarle; la padronanza del contesto istituzionale, di un approccio metodologico preciso e dell'uso di strumenti, cartacei e non, saranno gli elementi centrali dell'attività didattica.

#### *Modalità di verifica dei comportamenti*

Nel corso delle attività svolte a lezione e dei seminari, saranno oggetto di valutazione la partecipazione, la precisione operativa e la padronanza metodologica e lessicale.

#### Prerequisiti (conoscenze iniziali)

non richiesti

#### Corequisiti

non richiesti

#### Prerequisiti per studi successivi

non richiesti

#### Indicazioni metodologiche



## UNIVERSITÀ DI PISA

Didattica impartita con modalità telematica, con l'ausilio di ppt, analisi di inventari di archivi, siti web, banche dati e archivi digitali; attività di ricerca e analisi guidata dividendo gli studenti in piccoli gruppi.

### Programma (contenuti dell'insegnamento)

Scopo del corso sarà presentare le differenti tipologie di archivio, partendo dalla grande distinzione in archivi pubblici e privati, archivi storici e archivi correnti, esaminando quali sono le tipologie documentarie che li caratterizzano. Elemento centrale sarà inoltre la ricerca d'archivio, con particolare riguardo all'ambito storico e letterario e agli archivi digitali.

### Bibliografia e materiale didattico

Appunti delle lezioni e materiale fornito dalla docente, che sarà caricato sulla piattaforma Moodle del corso.

### Indicazioni per non frequentanti

PER GLI STUDENTI NON FREQUENTANTI, E PER COLORO CHE HANNO PROBLEMI DI REPERIMENTO DEL MATERIALE: SEGUIRE LE INDICAZIONI SUPPLEMENTARI SULLA PIATTAFORMA MOODLE DEL CORSO

### Modalità d'esame

Esame orale.

### Altri riferimenti web

LINK ALL'AULA PER GLI ESAMI DEL SETTORE M-STO/08

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a619a6ed8253d4f33b69b54bbf7fe6805%40thread.tacv2/conversations?groupId=1e91b2bf-ecbc-49b1-bd61-5bac08928096&tenantId=c7456b31-a220-47f5-be52-473828670aa1>

### Note

IL CORSO SI SVOLGERA' NEL PRIMO SEMESTRE

INIZIO DELLE LEZIONI: LUN 14/09/20

ORARIO:

LUN 16.00-17.30

MER 16.00-17.30 ; 17.30-19.00

[UNO SLOT SARA' USATO PER ESERCITAZIONI E LAVORI A GRUPPI]

AULA VIRTUALE (ACCESSO CON CREDENZIALI UNIPI):

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ad7c4943a9bf84c4988a4532fc02148b9%40thread.tacv2/conversations?groupId=03c5f830-8f23-4947-857c-018c0015b2c5&tenantId=c7456b31-a220-47f5-be52-473828670aa1>

COMMISSIONE D'ESAME: Cristina Moro (presidente), Paolo Macchia, Maria Cristina Rossi

Antonino Mastruzzo (presidente supplente), Laura Galoppini, Antonella Alimento

Ultimo aggiornamento 12/01/2021 12:22