



UNIVERSITÀ DI PISA

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

MARIACRISTINA BONTI

Anno accademico

2022/23

CdS

INGEGNERIA GESTIONALE

Codice

631PP

CFU

6

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	SECS-P/10	LEZIONI	60	MARIACRISTINA BONTI MARCO GIANNINI

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

Il corso di prefigge l'obiettivo di :

- far conoscere, analizzare, comprendere gli approcci, le politiche, le metodologie e gli strumenti tipici di una Gestione "strategica" delle risorse umane, in quanto bagaglio fondamentale per qualunque manager: **Human Resource Management**;
- far comprendere - per poi promuoverne la consapevolezza e lo sviluppo - il complesso di competenze utili nella gestione *day-by-day* dei collaboratori e nel creare una positiva relazioni con i collaboratori: **People Management**

Modalità di verifica delle conoscenze

Case studies, simulazioni, lavori di gruppo, visite aziendali

Capacità

Far acquisire gli strumenti utili a consentire la gestione operativa del **Processo di management delle risorse umane**:

- saper pianificare => definire obiettivi, fissare standard di risultato, sviluppare regole e procedure, definire politiche e piani di gestione delle risorse umane
- saper organizzare il personale => assegnare i compiti, definendo i possibili margini di autonomia e le relative responsabilità, coordinare e controllare il lavoro, promuovere la crescita e la valorizzazione dei collaboratori.
- saper gestire => fornire informazioni e indicazioni chiare, orientare nelle scelte, prendere decisioni, supportare nei momenti difficili, promuovere la crescita delle competenze
- saper coordinare => assicurarsi che le attività attese siano svolte, sostenendo il morale e la motivazione dei collaboratori.
- saper controllare: verificare le prestazioni reali in relazione a quelle attese, individuando le opportune azioni correttive in una prospettiva di valorizzazione e crescita e con l'obiettivo di individuare i collaboratori nel superamento delle possibili difficoltà

Modalità di verifica delle capacità

Analisi di casi, esercitazioni

Indicazioni metodologiche

L'insegnamento si avvale, oltre alle tradizionali lezioni, delle seguenti metodologie didattiche: seminari, testimonianze, analisi di casi, esercitazioni, simulazioni

Programma (contenuti dell'insegnamento)

L'insegnamento è diviso in due parti:

Parte prima: Approcci, politiche, metodologie e strumenti di Gestione delle Risorse Umane

1. La gestione delle risorse umane oggi
2. Risorse umane: strategia, gestione e misurazione
3. Analisi della posizione e gestione dei talenti
4. Personale: programmazione e reclutamento
5. Personale: criteri e tecniche di selezione
6. Formazione e sviluppo delle risorse umane
7. L'organizzazione del lavoro
8. Gestione delle carriere



UNIVERSITÀ DI PISA

9. Valutazione e gestione delle prestazioni
10. Retribuzione e sistemi premianti
11. Incentivi e benefit
12. La qualità e la gestione delle risorse umane
13. Sistemi di gestione della sicurezza sul lavoro

Parte seconda: Gestire i collaboratori. La rilevanza delle soft skills

1. Competenze trasversali: Skill gap, competenze in uscita e mercato del lavoro
2. Valorizzazione, Empowerment, Sviluppo personale
3. Headship, Leadership, carisma, esercizio del potere e gestione dell'autorità
4. Gestione dello stress da lavoro correlato e competizione
5. Teamwork, Team-building e Dinamiche gruppali
6. Comunicazione Interna ed esterna
7. Public Speaking, Comunicazione non verbale, Business Etiquette
8. Cross Cultural Management
9. Diversity Management e Analisi del conflitto
10. Gestione della violenza esercitata in contesti professionali

Bibliografia e materiale didattico

Dessler G., "Gestione delle Risorse Umane", Pearson, ultima edizione, Capitoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Gianfaldoni, Giannini M., Principi e strumenti per gestire le risorse umane, Pisa University Press, ultima edizione, Capitoli: 1, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 25, 26, 27, 29

Modalità d'esame

Orale (scritto in caso di numeri molto elevati)

Note

ATTENZIONE: IL PROGRAMMA E' PROVVISORIO RELATIVAMENTE AI LIBRI DI TESTO E AI CAPITOLI E SARA' CONFERMATO ALL'INIZIO DELLE LEZIONI

Ultimo aggiornamento 01/09/2022 12:25