UNIVERSITÀ DI PISA

TIROCINIO

SIMONA BECCONE

Anno accademico	2019/20
CdS	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE
Codice	012ZW
CFU	6

Moduli	Settore/i	Tipo	Ore	Docente/i
TIROCINIO	NN	Stage o Tirocini	0	SIMONA BECCONE

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

Note

La Dott.ssa Beccone ricopre il ruolo di *tutor accademico*.
Prima di avviare lo stage lo studente deve mettersi in contatto con il coordinatore didattico, la Dott.ssa Silvia Policella (silvia.policella@unipi.it).
Successivamente, dovrà contattare il tutor accademico (simona.beccone@unipi.it) e fargli firmare la "Dichiarazione di inizio" ed il "Progetto Formativo" debitamente compilati.
Il *progetto formativo* deve essere compilato prima dell'inizio del tirocinio da parte del referente aziendale, il quale ha l'obbligo di descrivere dettagliatamente le modalità di svolgimento dello stage, nonchè gli obiettivi che intende perseguire mediante il tirocinio. Il tutor aziendale dovrà anche compilare la scheda di valutazione finale sul tirocinio.
Il tutor accademico, a fine stage, prenderà visione di tutta la documentazione e firmerà la scheda compilata dal tutor aziendale.
La verbalizzazione dell'attività formativa potrà avvenire solo a tirocinio concluso e dopo che lo studente avrà consegnato alla Dott.ssa Policella tutta la documentazione, entro i termini previsti.

Ultimo aggiornamento 04/08/2019 19:59